Μυτιλήνη, 03 Νοεμβρίου 2026 Αρ. Πρωτ. 23183

Προκήρυξη (03/11/2026) ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. με έδρα τη Λέσβο, προκηρύσσει θέση εργασίας ειδικότητας ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ, πλήρους απασχόλησης, στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου «**ΠΥΞΙΔΑ-Συμπληρωματικός Μηχανισμός Υποστήριξης της Εθνικής Στρατηγικής για την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων στην Ελλάδα**» στο πλαίσιο της Ειδικής Δράσης AMIF/2023/SA/1.2.1 MS under pressure – unaccompanied minors με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6010542 και χρηματοδότηση από το «Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2021-2027».

Το έργο, διάρκειας 36 μηνών, έχει ως στόχο την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του υφιστάμενου Συστήματος Προστασίας των Ασυνόδευτων Ανηλίκων στην Ελλάδα μέσω της δημιουργίας ενός ολοκληρωμένου συμπληρωματικού μηχανισμού για την αντιμετώπιση των αναγκών και των δομικών ελλείψεων που εντοπίστηκαν κατά την εφαρμογή της σχετικής Εθνικής Στρατηγικής.

Ειδικότερα, το έργο περιλαμβάνει: α) ίδρυση και λειτουργία 5 Κέντρων σε όλη την Ελλάδα για την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών σε θέματα ψυχικής υγείας, νομικής βοήθειας, αντιμετώπισης του φαινομένου της σχολικής εγκατάλειψης καθώς και υπηρεσιών για ασυνόδευτους ανηλίκους που με τη μετάβαση στην ενηλικίωση (18-21 ετών) στερούνται προστατευτικού πλαισίου β) εκπαίδευση και κλινική επίβλεψη για επαγγελματίες του χώρου γ) υπηρεσίες συνοδείας σε περιπτώσεις έκτακτων μεταφορών ή νοσηλείας σε νοσηλευτικά ιδρύματα δ) εκπαιδευτικό και πληροφοριακό υλικό και εργαστήρια με στόχο την ενδυνάμωση των ασυνόδευτων ανηλίκων και την ενίσχυση της συμμετοχικότητας τους.

Τίτλος θέσης	Κωδικός Θέσης	Θέσεις
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	**Κ.Ε. – Γραμ. Υποστήριξη**	**1**

Το επιλεχθέν προσωπικό θα απασχοληθεί, με Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου**, Πλήρους Απασχόλησης.** Η διάρκεια απασχόλησης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως και 30/06/2027. Σε περίπτωση χρονικής επέκτασης του έργου πέραν της **30/6/2027**, υπάρχει η δυνατότητα **ανανέωσης** έως την ολοκλήρωση της δράσης. Ο μικτός **μισθός** της θέσης είναι 1350€. Οι εργαζόμενοι θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους σε κοντινή στην πόλη της Μυτιλήνης περιοχή με έδρα το κέντρο ΠΥΞΙΔΑ.

Η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. για τη κάλυψη των πραγματικών αναγκών του έργου, σε περίπτωση ύπαρξης κενής θέσης για τη συγκεκριμένη ειδικότητα δύναται να προβαίνει στη πρόσληψη του επόμενου υποψηφίου σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης με πλήρη ή μερική απασχόληση ανάλογα με τις ανάγκες του έργου. Επίσης, η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. για τη κάλυψη των ίδιων αναγκών, ίδιας ειδικότητας σε υλοποίηση συναφών έργων, δύναται να καλέσει για πρόσληψη τον επόμενο υποψήφιο σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν εκτός των άλλων και **αντίγραφο Ποινικού Μητρώου** κατά την πρόσληψη τους. Σημειώνεται ότι για την πρόσληψη και έναρξη εργασίας είναι απαραίτητη η προσκόμιση Ποινικού Μητρώου, συνεπώς συστήνεται στους υποψήφιος η έγκαιρη υποβολή αίτησης για την χορήγηση αντιγράφου του. Η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλει ή να ακυρώσει πρόσληψη επιτυχόντα με βάση την μη προσκόμιση Ποινικού Μητρώου εντός 4 ημερών από την ημερομηνία κλήσης για πρόσληψη.

Περιεχόμενα Φακέλου Συμμετοχής:

1. **Αίτηση –** με τον κωδικό θέσης, περιλαμβάνεται δήλωση συγκατάθεσης επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων (υπάρχει υπόδειγμα στην ιστοσελίδα της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε.).
2. **Έγγραφο Πιστοποίησης Προσωπικών Στοιχείων** οι υποψήφιοι προσκομίζουν ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό ή βεβαίωση γέννησης. Επίσης για τους αλλοδαπούς επίσημο έγγραφο που να αποδεικνύει το όνομά τους την εθνικότητά τους και το νομικό καθεστώς που βρίσκονται στην χώρα.
3. **Βιογραφικό σημείωμα** (στα ελληνικά).
4. **Πτυχίο ΠΕ / ΤΕ, κατά προτίμηση κοινωνικών, ανθρωπιστικών ή παιδαγωγικών επιστημών.**
5. **Απόδειξη τουλάχιστον ένα (1) έτος εμπειρίας σε γραμματειακή/διοικητική θέση, κατά προτίμηση στον τομέα των ΜΚΟ/ανθρωπιστικών πεδίων. (σύμφωνα με οδηγίες που δίνονται παρακάτω).**
6. **Αποδεικτικό τουλάχιστον καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας** (επίπεδο Β1/Β2).
7. **Γνώση χειρισμού Η/Υ** στα αντικείμενα: (α) επεξεργασία κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Η οποία αποδεικνύεται με: 1) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, 2) Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
8. **Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) με γνήσιο υπογραφής ότι:** Δεν έχει ασκηθεί εις βάρους μου ποινική δίωξη για οποιοδήποτε κακούργημα, και ότι δεν έχω καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για οποιοδήποτε κακούργημα ή για τα πλημμελήματα της παράνομης διακίνησης πολιτών τρίτων χωρών, κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, πλαστογραφίας πιστοποιητικών, δωροδοκίας, απιστίας, παράβασης καθήκοντος, ψευδούς βεβαίωσης, συκοφαντικής δυσφήμησης, νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, πλημμελήματα των άρθρων 187 και 187Α του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, Α' 95), του νόμου περί όπλων, του νόμου περί ναρκωτικών, καθώς και για οποιοδήποτε πλημμέλημα του 19ου Κεφαλαίου του Ειδικού Μέρους του Ποινικού Κώδικα. (υπάρχει υπόδειγμα στην ιστοσελίδα της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε.).

Επιθυμητά Προσόντα:

9. **Μεταπτυχιακές σπουδές σε αντικείμενο συναφές με ευάλωτες ομάδες πληθυσμού/παιδική προστασία/μεταναστευτικό-προσφυγικό ή στην εκπαίδευση.**
10. **Γνώση της γαλλικής, ή αραβικής, ή φαρσί, ή παστού, ή ουρντού γλώσσας.**
11. **Κατοχή διπλώματος αυτοκινήτου Β' κατηγορίας.**
12. **Συστατικές Επιστολές από προηγούμενους εργοδότες.**

Τρόπος συμμετοχής

Οι υποψήφιοι συμπληρώνουν την αίτηση που επισυνάπτεται και ο φάκελος με την αίτηση και τα δικαιολογητικά παίρνει αρ. πρωτοκόλλου. Η κατάθεση των δικαιολογητικών γίνεται **είτε αυτοπροσώπως (ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο** σε φάκελο Α4) στα γραφεία της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. Γυμνασιάρχου Δαυίδ 26, Μυτιλήνη (ώρες 10:00 – 15:00), **είτε ηλεκτρονικά** (σε αρχεία **.pdf**) στο e-mail**: jobs@iliaktida-amke.gr** με τίτλο / θέμα: **Προκήρυξη (03/11/2026) Κ.Ε. – Γραμ. Υποστήριξη**. Η προθεσμία κατάθεσης των δικαιολογητικών λήγει την **Δευτέρα 16 Νοεμβρίου 2026 στις 10:00 π.μ.** Δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις με ταχυδρομείο ή courier που θα φτάσουν μετά την λήξη της προθεσμίας συμμετοχής. Για διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλουν ερωτήματα στην ηλεκτρονική διεύθυνση **jobs@iliaktida-amke.gr**.

ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Πλήθος**: 1**	**ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ** ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ: **Κ.Ε. – Γραμ. Υποστήριξη**
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	**Γενική Περιγραφή:** Ο/Η υπεύθυνος/η γραμματειακής-διοικητικής υποστήριξης συμβάλλει στην ομαλή λειτουργία του κέντρου, επικοινωνεί με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη, τους επισκέπτες και τους ωφελούμενους του έργου, διαχειρίζεται διοικητικές διαδικασίες και συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό για την επίτευξη των στόχων του κέντρου, υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του/της Συντονιστή/ριας, έχοντας την απαραίτητη διαπολιτισμική ευαισθητοποίηση και ευελιξία στην διαχείριση και αξιολόγηση των αναγκών ασυνόδευτων ανηλίκων. **Απαραίτητα τυπικά** προσόντα: • Πτυχίο ΠΕ ή ΤΕ, κατά προτίμηση κοινωνικών, ανθρωπιστικών ή παιδαγωγικών επιστημών. • Τουλάχιστον ένα (1) έτος εμπειρίας σε γραμματειακή/διοικητική θέση, κατά προτίμηση στον τομέα των ΜΚΟ/ανθρωπιστικών πεδίων. • Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β1/Β2)

	• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή (Η/Υ) στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. • Άριστες διαπροσωπικές, ομαδικές και επικοινωνιακές δεξιότητες. • Ικανότητα οργάνωσης και ιεράρχησης του φόρτου εργασίας με τη χρήση πρωτοβουλίας όταν χρειάζεται. • Ικανότητα εργασίας υπό πίεση. **Επιθυμητά / συνεκτιμώμενα** προσόντα: • Μεταπτυχιακές σπουδές σε αντικείμενο συναφές με ευάλωτες ομάδες πληθυσμού/παιδική προστασία/μεταναστευτικό-προσφυγικό ζήτημα, εκπαίδευση. • Ευκολία στη διαχείριση πολλαπλών εργασιών, με γνώση στην επίλυση προβλημάτων. • Διαπολιτισμική ευαισθητοποίηση και ευελιξία. • Ικανότητα εργασίας με ιδία πρωτοβουλία και ταυτόχρονα ως μέρος μιας πολυπολιτισμικής και διεπιστημονικής ομάδας. • Η γνώση της γαλλικής, ή αραβικής, ή φαρσί, ή παστού, ή ουρντού γλώσσας αποτελεί πλεονέκτημα. • Συστατικές Επιστολές από προηγούμενους εργοδότες **Ωράριο**: **Δευτέρα – Παρασκευή 10.00 πμ – 18.00 μμ**
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Τα **καθήκοντα** του/της **Υπεύθυνου Γραμματειακής - Διοικητικής υποστήριξης** περιλαμβάνουν: • Διευκόλυνση των διοικητικών διαδικασιών του κέντρου. • Συντονισμός και υποστήριξη σε συναντήσεις και εκδηλώσεις. • Διαχείριση των γραφειοκρατικών διαδικασιών, συμπεριλαμβανομένων εγγράφων, αιτήσεων και άλλων διοικητικών εργασιών. • Υποδοχή και επικοινωνία με τους επισκέπτες του κέντρου, συμπεριλαμβανομένων των ασυνόδευτων ανηλίκων, ενημερώνοντας για τις παρεχόμενες υπηρεσίες και διευκολύνοντας την πρόσβαση σε αυτές. • Υποστήριξη στη διαχείριση πόρων και υλικοτεχνικού εξοπλισμού του κέντρου. • Υποστήριξη των καθηκόντων του/της Συντονιστή/ριας του κέντρου, όπου απαιτείται. • Συμμετοχή στην ενημέρωση και παρακολούθηση των προγραμμάτων και των δραστηριοτήτων του κέντρου.

	• Διατήρηση ενός οργανωμένου και ενημερωμένου αρχείου έντυπων και ηλεκτρονικών αρχείων. • Συμμετοχή στις συναντήσεις προσωπικού της ομάδας και του φορέα, όπου απαιτείται.

Κριτήρια Κατάταξης

Η τελική βαθμολογία προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολόγησης των παρακάτω κριτηρίων.

Κριτήρια Βαθμολόγησης	Βαθμός
Εμπειρία ομοειδής με τη συγκεκριμένη ειδικότητα	**30 (τριάντα)** μονάδες στους έχοντες τουλάχιστον **12 μήνες** ζητούμενης εμπειρίας**.**
Γνώση Αγγλικής (μέγιστο 15 μονάδες)	**Καλή γνώση** = 5 μονάδες (επίπεδο Β1/Β2) **Πολύ καλή** = 10 μονάδες (επίπεδο Γ1/C1) **Άριστη** = 15 μονάδες (επίπεδοΓ2/C2)
Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.	15 μονάδες
Μεταπτυχιακές σπουδές σε αντικείμενο συναφές με ευάλωτες ομάδες πληθυσμού/παιδική προστασία/μεταναστευτικό-προσφυγικό ή στην εκπαίδευση.	15 μονάδες
Συνέντευξη	Η συνέντευξη δεν μπορεί να υπερβαίνει τις **εκατόν τριάντα (130)** μονάδες

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Οι τρόποι απόδειξης των παραπάνω κριτηρίων περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω. Οι προϋποθέσεις όλων των υπαρχόντων, αναφερομένων και υποβαλλομένων προσόντων από τους υποψηφίους θα πρέπει να συντρέχουν κατά το χρόνο της λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, λαμβανομένου δε ιδιαιτέρως υπόψη ότι ο εκάστοτε υποψήφιος μαζί με την υποβολή της αίτησής του, υπογράφει για την ορθότητα των υποβληθέντων και επικαλουμένων υπ' αυτόν στοιχείων. Σημειώνεται ότι η ψευδής δήλωση ή απόκρυψη των στοιχείων επιφέρει τις εκ του νόμου προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1) **Έγγραφο Πιστοποίησης Γνώσης Ελληνικής Γλώσσας (για τους υποψήφιους χωρίς ελληνική ιθαγένεια).**

Για τον υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι γνωρίζει την ελληνική γλώσσα σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της επιδιωκόμενης ειδικότητας, Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας:

α) Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210−3443384 και β) Καραμαούνα 1, των κατωτέρω επιπέδων: Γ ΕΠΙΠΕΔΟ ή Β2 ΕΠΙΠΕΔΟ:

Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό. Επίσης, αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

2) Τίτλοι Σπουδών

Ειδικές διευκρινίσεις για δικαιολογητικά που αφορούν τίτλους σπουδών

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται:

α) Για τίτλους Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης:

Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. αντίστοιχα, για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Ειδικά για τα πτυχία της Κύπρου:

Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο Π.Δ. 299/1977 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα πτυχία τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

3) Δικαιολογητικά Απόδειξης Εμπειρίας

Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη εφόσον έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα προσόντα όπως αυτά ορίζονται.

Α. Βαθμολογούμενη εμπειρία

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία θα ληφθεί υπόψη η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων για όλες τις θέσεις.

Β. Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας

Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής:

Για τους μισθωτούς του **ιδιωτικού** τομέα:

- **Βεβαίωση Προϋπηρεσίας** από τον e-efka και **Βεβαίωση εργοδότη** από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Οι μισθωτοί του **δημοσίου** τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Για τους **ελεύθερους επαγγελματίες**:

- **Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα**, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης
- Μια τουλάχιστον σχετική **σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών**, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:

Για ομοειδή με την εκάστοτε ειδικότητα εμπειρία, η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, **επιπλέον** των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους, ο υποψήφιος **προσκομίζει:**

Α. Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:

Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου **και**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ήαμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση.

Β. Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
- Υπεύθυνη δήλωση του ιδίου κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986 στην οποία να αναγράφονται επακριβώς ο χρόνος απασχόλησης και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται περί νομικού προσώπου **και**

- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

Γ. Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής, μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.

Δ. Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος – μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους – μέλους προέλευσης (παρ. 8 του αρθρ. 17 του Ν.2190/1994, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 13 του Ν. 4148/2013). Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στην αλλοδαπή, υποβάλλονται σε **ευκρινή φωτοαντίγραφα** από αντίγραφα εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο **και** συνοδεύονται από **επίσημη μετάφρασή** τους στην ελληνική γλώσσα.

4) Αποδεικτικό/-ά Γνώσης Χειρισμού Η/Υ

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται με: α) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ β) Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.

5) Τίτλοι Γλωσσομάθειας

Οι τίτλοι γλωσσομάθειας αποδεικνύεται σύμφωνα με την προσκόμιση αντίστοιχου πτυχίου ή βεβαίωσης πιστοποιημένου φορέα, σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες (CEFR).

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Ο κύκλος επιλογής προσωπικού από την Επιτροπή Αξιολόγησης θα ξεκινήσει από την ημερομηνία λήξης της πρόσκλησης υποβολής φακέλων που αναγράφεται στην ιστοσελίδα της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. www.iliaktida-amea.gr με καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας σε είκοσι (20) ημέρες. Οι φάκελοι των υποψηφίων θα εξεταστούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης και θα προσκληθούν σε συνέντευξη όσοι τα δικαιολογητικά τους είναι πλήρη.

Μετά την λήξη της προθεσμίας, η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. θα αναρτήσει, τον πίνακα των επιτυχόντων υποψηφίων στο κατάστημα των γραφείων μας και στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.iliaktida-amea.gr.

Κατά του πίνακα επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή ή ιδιόχειρα στη διεύθυνση: ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε., Γυμνασιάρχου Δαυίδ 26, Τ.Κ. 81132.

Η Επιτροπή Ενστάσεων θα εξετάσει τις ενστάσεις εντός τριών ημερών.

ηλιακτίδα
αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία

ΠΡΟΣΛΗΨΗ - ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το προσωπικό προσλαμβάνεται με **σύμβαση** εργασίας ιδιωτικού δικαίου **ορισμένου χρόνου πλήρης** απασχόλησης έως την **30η Ιουνίου 2027**. Σε περίπτωση χρονικής επέκτασης του έργου πέραν της **30/6/2027**, υπάρχει η δυνατότητα **ανανέωσης** έως την ολοκλήρωση της δράσης.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν εκτός των άλλων και αντίγραφο Ποινικού Μητρώου κατά την πρόσληψη τους.

Όλοι οι προσληφθέντες θα πρέπει να λάβουν γνώση και να συμμορφώνονται με τον Κώδικα Εσωτερικής Λειτουργίας και Δεοντολογίας της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε., του οποίου οι βασικές αρχές είναι οι εξής:

- σεβασμός των θεμελιωδών ανθρώπινων δικαιωμάτων, της κοινωνικής δικαιοσύνης και της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, σεβασμός της ισότητας των δικαιωμάτων των δύο φύλων.
- σεβασμός στην αξιοπρέπεια και στην αξία κάθε ανθρώπου, προάγοντας την κατανόηση, τον σεβασμό, τη συμπόνια και την ανοχή στη διαφορετικότητα, καθώς και τη διακριτικότητα και τον σεβασμό στο δικαίωμα του απόρρητου και την προστασία των προσωπικών δεδομένων του κάθε φιλοξενούμενου παιδιού.
- σεβασμός σε όλα τα άτομα, χωρίς καμία απολύτως διάκριση ως προς τη φυλή, το γένος, τη θρησκεία, το χρώμα, την υπηκοότητα ή την εθνική καταγωγή, τη γλώσσα, την οικογενειακή κατάσταση, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την ηλικία, την κοινωνικό-οικονομική κατάσταση, τυχόν αναπηρία, την πολιτική πεποίθηση, ή όποιο άλλο διακριτικό στοιχείο.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε ανακρίβειας των δηλούμενων στοιχείων, επισύρονται οι εκ του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, μη δικαιούμενοι οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης από την αιτία αυτή. Σε περίπτωση καταγγελίας σύμβασης λόγω ακυρότητάς της, ο καθ' ου η καταγγελία υποχρεούται να επιστρέψει τυχόν αποδοχές ως αχρεωστήτως καταβληθείσες, μη δικαιούμενος οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης. Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν αυτοβούλως πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, ή για οποιοδήποτε λόγο καταγγέλλεται η σύμβασή τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στους τυχόν καταρτισθέντες και δημοσιευμένους πίνακες επιλαχόντων, κατά τη σειρά κατάταξής τους σε αυτόν. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου της θέσης.

Δημοσίευση της προκήρυξης

Η Προκήρυξη μετά την ανάρτησή της στο διαδικτυακό τόπο της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ ΑΜΚΕ www.iliaktida-amea.gr θα δημοσιευτεί και περίληψη της παρούσας σε μια (1) εφημερίδα τοπικής κυκλοφορίας.

Ο Πρόεδρος του ΔΣ

Ζεϊμπέκης Αντώνιος