

HELIOS JUNIOR

Μυτιλήνη, 10/02/2026

Αρ. Πρωτ. 21833

Προκήρυξη (10/02/2026) ΕΠΟΠΤΗΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ (σε αντικατάσταση άδειας μητρότητας)

Η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ ΑΜΚΕ με έδρα τη Λέσβο, προκηρύσσει θέσεις εργασίας για την πόλη της **Μυτιλήνης** στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου: «**Επιχορήγηση ΝΠ Διεθνούς Οργανισμού Μετανάστευσης (ΔΟΜ) Αποστολή Ελλάδας για την υλοποίηση του έργου "Helios Junior"**» με Κωδικό ΟΠΣ 6002657 στο Πρόγραμμα «**Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2021-2027**» στον Ειδικό Στόχο «**Νόμιμη μετανάστευση και ένταξη**» και διάρκεια υλοποίησης από τις **15/10/2024 έως 31/12/2027**.

Το έργο, διάρκειας 31 μηνών, έχει ως στόχο την παροχή υπηρεσιών στέγασης σε 2.000 πρώην ασυνόδευτους ανήλικους από 18 έως 21 ετών. Μέσω της προτεινόμενης Πράξης, ο ΔΟΜ με τη συνεργασία εξειδικευμένων Συνδικαιούχων θα συνεισφέρει στη διευκόλυνση της ένταξης πρώην ασυνόδευτων ανηλίκων στην ελληνική κοινωνία και στην αγορά εργασίας, προσφέροντας εξατομικευμένες και ολοκληρωμένες λύσεις ένταξης και υποστηρίζοντας την ομαλή έξοδό τους από τις προηγούμενες δομές φιλοξενίας, ήτοι τα Κέντρα Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (ΚΦΑΑ), τα Εποπτευόμενα Διαμερίσματα Ημι-αυτόνομης Διαβίωσης (ΕΔΗΔ), τις Δομές Επείγουσας Φιλοξενίας, τα Κέντρα Υποδοχής και Ταυτοποίησης (ΚΥΤ), τις Κλειστές Ελεγχόμενες Δομές (ΚΕΔ), τις Ελεγχόμενες Δομές Προσωρινής Φιλοξενίας Αιτούντων Άσυλο (ΕΔΠΦΑΑ) και από τον αστικό ιστό. Η Πράξη ευθυγραμμίζεται πλήρως με το Σχέδιο Δράσης της ΕΕ για την ενσωμάτωση και την ένταξη για την περίοδο 2021-2027, το οποίο τονίζει τη σημασία της εξατομικευμένης στήριξης των ευάλωτων ατόμων για την προώθηση της κοινωνικής συνοχής και της οικονομικής ένταξης. Επιπλέον, η Πράξη θα συμπληρώσει την Εθνική Στρατηγική για την Κοινωνική Ένταξη στην Ελλάδα, στοχεύοντας, μεταξύ άλλων, στη μείωση του κοινωνικού αποκλεισμού, στην προώθηση του ευρωπαϊκού τρόπου ζωής και των ίσων ευκαιριών για όλους. Στο πλαίσιο της υποστήριξης της διαδικασίας ένταξης, ο ΔΟΜ θα μεριμνήσει για την ενδυνάμωση των ωφελούμενων κατά τη διάρκεια των προσπαθειών τους για ένταξη στην αγορά εργασίας και εν γένει στην ελληνική κοινωνία, μέσα από την ανάπτυξη Ατομικού Πλάνου Ένταξης και την παροχή υποστήριξης τους ωφελούμενους για την εφαρμογή/υλοποίησή του. Σε συνεργασία με τους Συνδικαιούχους της Πράξης, θα προσφέρεται και υποστήριξη για την αυτόνομη διαβίωση των ωφελούμενων, μέσω της μίσθωσης και εξόπλισης διαμερισμάτων των οποίων θα επιβλέπονται οι συνθήκες διαβίωσης. Συνοπτικά, οι υπηρεσίες που θα παρέχονται στους ωφελούμενους της Πράξης θα περιλαμβάνουν:

- Συμβουλευτική, ανάπτυξη και υποστήριξη υλοποίησης Ατομικού Πλάνου Ένταξης (ΑΠΕ)
- Στέγαση σε εξοπλισμένα εποπτευόμενα διαμερίσματα, με μέγιστη διάρκεια παραμονής 18 μηνών
- Κάλυψη μετακίνησης από προηγούμενο χώρο φιλοξενίας στο νέο χώρο διαβίωσης (ΕΔΗΔ)

- Εκμάθηση ελληνικής γλώσσας, μέσω παρόχου, διάρκειας 100-150 ωρών
- Επαγγελματική κατάρτιση, μέσω παρόχου, διάρκειας 100-150 ωρών
- Υποστήριξη στη λήψη πιστοποιήσεων και επίσημων εγγράφων
- Διασύνδεση και παραπομπή ωφελούμενων σε υπηρεσίες (π.χ. ΚΕΜ, ΔΥΠΑ)
- Παροχή χρηματικού βοηθήματος μέσω προπληρωμένης κάρτας, διάρκειας 16 μηνών

Η επικοινωνία του προσωπικού της Πράξης με τους ωφελούμενους θα γίνεται στη γλώσσα που κατανοούν, με τη συνδρομή διερμηνέα που θα παρέχεται μέσω της Πράξης, καθώς και σε ευθυγράμμιση με την Προσωρινή Τυποποιημένη Λειτουργική Διαδικασία Παιδικής Προστασίας του ΔΟΜ Ελλάδας, όπου αυτή έχει εφαρμογή.

Στο πλαίσιο αυτό, η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε.» προκηρύσσει μια (1) θέση εργασίας ως ακολούθως:

Τίτλος θέσης	Κωδικός Θέσης	Θέσεις
ΕΠΟΠΤΗΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ	ΕΠ.ΣΤ.	1 Πλήρη απασχόληση

Το επιλεγθέν προσωπικό θα απασχοληθεί, με Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου, **Πλήρους Απασχόλησης**.

Η διάρκεια απασχόλησης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως και **ένα έτος σε αντικατάσταση άδειας μητρότητας** με δυνατότητα παράτασης σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης της Δράσης.

Οι εργαζόμενοι θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους **στην πόλη της Μυτιλήνης στα κεντρικά γραφεία της Ηλιακτίδα ΑΜΚΕ και με κατ' ιδίαν επισκέψεις στα διαμερίσματα**.

Η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. για τη κάλυψη των πραγματικών αναγκών του έργου, σε περίπτωση ύπαρξης κενής θέσης για τη συγκεκριμένη ειδικότητα δύναται να προβαίνει στη πρόσληψη του επόμενου υποψηφίου σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης με πλήρη ή μερική απασχόληση ανάλογα με τις ανάγκες του έργου. Επίσης, η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. για τη κάλυψη των ίδιων αναγκών, ίδιας ειδικότητας σε υλοποίηση συναφών έργων, δύναται να καλέσει για πρόσληψη τον επόμενο υποψήφιο σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν εκτός των άλλων και **αντίγραφο Ποινικού Μητρώου** κατά την πρόσληψη τους. Σημειώνεται ότι για την πρόσληψη και έναρξη εργασίας είναι απαραίτητη η προσκόμιση Ποινικού Μητρώου, συνεπώς συστήνεται στους υποψήφιους η έγκαιρη υποβολή αίτησης για την χορήγηση αντιγράφου του. Η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλει ή να ακυρώσει πρόσληψη επιτυχόντα με βάση την μη προσκόμιση Ποινικού Μητρώου εντός 4 ημερών από την ημερομηνία κλήσης για πρόσληψη.

Περιεχόμενα Φακέλου Συμμετοχής:

1. **Αίτηση** – με τον κωδικό θέσης, περιλαμβάνεται δήλωση συγκατάθεσης επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων (υπάρχει υπόδειγμα στην ιστοσελίδα της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε.).
2. **Έγγραφο Πιστοποίησης Προσωπικών Στοιχείων** οι υποψήφιοι προσκομίζουν ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο

αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό ή βεβαίωση γέννησης. Επίσης για τους αλλοδαπούς επίσημο έγγραφο που να αποδεικνύει το όνομά τους την εθνικότητά τους και το νομικό καθεστώς που βρίσκονται στην χώρα.

3. **Βιογραφικό σημείωμα** (στα ελληνικά).
4. **Αντίγραφο Πτυχίου κοινωνικών και ανθρωπιστικών επιστήμων ή πτυχίο επιστημών υγείας και πρόνοιας**
5. **Γνώση χειρισμού Η/Υ** στα αντικείμενα: (α) επεξεργασία κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου όπου απαιτείται.
6. **Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) με θεωρημένο γνήσιο υπογραφής (από ΚΕΠ, ή μέσω του gov.gr) ότι:** δεν έχω καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για οποιοδήποτε ποινικό αδίκημα (εξαιρουμένων αυτών του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, της διατάραξης κοινής ησυχίας, της επαιτείας και οτιδήποτε δεν υποδεικνύει ιδιαίτερης βαρύτητας παραβατική συμπεριφορά) και ιδίως για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, διακίνηση ναρκωτικών ουσιών, παιδερασία, σεξουαλική κακοποίηση, για εγκλήματα διακινδύνευσης της ζωής, εγκλήματα κατά της σωματικής ακεραιότητας, εγκλήματα κατά της προσωπικής ελευθερίας, εγκλήματα κατά της γενετήσιας ελευθερίας και εγκλήματα κατά περιουσιακών αγαθών. Επίσης, δίνω την συγκατάθεσή μου σε εκπρόσωπο της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. να ζητήσει πληροφορίες για το πρόσωπό μου σε προηγούμενους εργοδότες μου. (υπάρχει υπόδειγμα στην ιστοσελίδα της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε.).
7. **Τουλάχιστον ενός έτους συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας** (σύμφωνα με οδηγίες που δίνονται παρακάτω).

Επιθυμητά Προσόντα

8. Αποδεικτικό τουλάχιστον καλής γνώσης της αγγλικής (επίπεδο B1/B2).
9. Συστατικές Επιστολές από προηγούμενους εργοδότες (προαιρετικά).
- Προηγούμενη εθελοντική απασχόληση σε συναφείς φορείς και σε ανάλογο αντικείμενο

Τρόπος συμμετοχής

Οι υποψήφιοι συμπληρώνουν την αίτηση που επισυνάπτεται και ο φάκελος με την αίτηση και τα δικαιολογητικά παίρνει αρ. πρωτοκόλλου. Η κατάθεση των δικαιολογητικών γίνεται είτε αυτοπροσώπως (ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο σε φάκελο Α4) στα γραφεία της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. Γυμνασιάρχου Δαυίδ 26, Μυτιλήνη (ώρες 10:00 – 15:00), είτε **ηλεκτρονικά** (σε αρχεία .pdf) στο e-mail: **jobs@iliaktida-amke.gr** με τίτλο / θέμα: **Προκήρυξη (10/02/2026) - «ΕΠ.ΣΤ»**. Η προθεσμία κατάθεσης των δικαιολογητικών λήγει την **Παρασκευή 20 Φεβρουαρίου 2026 στις 17:00 μ.μ.** Δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις με ταχυδρομείο ή courier που θα φτάσουν μετά την λήξη της προθεσμίας συμμετοχής.

Για διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλουν ερωτήματα στην ηλεκτρονική διεύθυνση **jobs@iliaktida-amke.gr**.



ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Πλήθος: 1	ΕΠΟΠΤΗΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ: ΕΠ. ΣΤ.
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	Απαραίτητα τυπικά προσόντα: • Πτυχίο κοινωνικών και ανθρωπιστικών επιστήμων. είτε • Πτυχίο επιστημών υγείας και πρόνοιας • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή (Η/Υ) στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. • Τουλάχιστον (1) έτος εμπειρίας σε θέσεις εργασίας συναφείς με τον τίτλο σπουδών, κατά προτίμηση στον τομέα των ΜΚΟ/ανθρωπιστικών πεδίων. Επιθυμητά / συν εκτιμώμενά προσόντα: • Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B1/B2) • Εμπειρία ή γνώση σε θέματα πολιτισμικής επάρκειας και ευαισθησίας προς διαφορετικές κοινότητες. • Ευαισθησία σε θέματα φύλου και κατανόηση των εμποδίων που σχετίζονται με το φύλο στην απασχόληση. • Συστατικές Επιστολές από προηγούμενους εργοδότες
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Ο Επόπτης Στέγασης: • υποστηρίζει όλες τις διαδικασίες παρακολούθησης της στέγασης των ωφελούμενων και των διαμερισμάτων. • λειτουργεί το what's up στέγασης σε rotation system για το φορέα του. • υποδέχεται τους ωφελούμενους στη θέση στέγασης και ενημερώνει σχετικά με τη λειτουργία του πλαισίου φιλοξενίας, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. • παρέχει βασικό φάκελο οδηγιών και πληροφοριών για το διαμέρισμα, την περιοχή της πόλης στην οποία βρίσκεται αυτό κλπ. • προμηθεύει τον ωφελούμενο με κλειδιά του διαμερίσματος. • συνεργάζεται στενά με τον σύμβουλο ένταξης του ΔΟΜ. • διενεργεί τουλάχιστον δυο (2) μηνιαίες επιτόπιες επισκέψεις στη θέση στέγασης. • διενεργεί τακτικές και έκτακτες επισκέψεις στη θέση στέγασης ειδικά σε περιπτώσεις που υπάρχουν ενδείξεις ότι δεν τηρούνται οι κανόνες φιλοξενίας. • διατηρεί τακτική επαφή με τους ωφελούμενους. • υποστηρίζει την ομαλή συγκατοίκηση των φιλοξενουμένων στα διαμερίσματα ευθύνης του. • διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του πλαισίου φιλοξενίας κατά τις ώρες ευθύνης του. • υποστηρίζει το καθημερινό πρόγραμμα λειτουργίας και δραστηριοτήτων της ομάδας και του πλαισίου φιλοξενίας.

	• υποστηρίζει και ενθαρρύνει τους φιλοξενούμενους στην υιοθέτηση και τήρηση κανόνων του προγράμματος, αλλά και της γενικής συντήρησης και καθαριότητας των χώρων του πλαισίου φιλοξενίας. • πραγματοποιεί τακτικές επισκέψεις στα διαμερίσματα ευθύνης του, κατά τη διάρκεια των οποίων: • επιτηρεί και εποπτεύει τους χώρους του πλαισίου φιλοξενίας και το σχετικό εξοπλισμό και διαπιστώνει τυχόν ζημιές, ελλείψεις, δυσλειτουργίες κλπ. • διαπιστώνει τη συνεχιζόμενη παρουσία και διαμονή των φιλοξενουμένων στο διαμέρισμα στο οποίο έχουν τοποθετηθεί. • διασφαλίζει τη συνεχιζόμενη τήρηση των κανόνων του προγράμματος από τους φιλοξενούμενους. • δίνει πληροφορίες για την εύρεση διαμερισμάτων, τον εξοπλισμό που απαιτείται για το νέο διαμέρισμα, την επικοινωνία με ιδιοκτήτες και την επίλυση θεμάτων με τη γειτονιά. • συμμετέχει σε τακτικές συναντήσεις τις ομάδας του. • αναφέρεται στον υπεύθυνο εποπτών στέγασης του φορέα του.
--	--

Κριτήρια Κατάταξης

Η τελική βαθμολογία προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολόγησης των παρακάτω κριτηρίων.

Κριτήρια Βαθμολόγησης	Βαθμός
Εμπειρία ομοειδής με τη συγκεκριμένη ειδικότητα	30 (τριάντα) μονάδες στους έχοντες τουλάχιστον 24 μήνες ζητούμενης εμπειρίας.
Γνώση αγγλικής / γαλλικής γλώσσας (μέγιστο 15 μονάδες)	Καλή γνώση = 5 μονάδες (επίπεδο B1/B2) Πολύ καλή = 10 μονάδες (επίπεδο Γ1/C1) Άριστη = 15 μονάδες (επίπεδο Γ2/C2)
Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.	15 μονάδες
Συνέντευξη	Η συνέντευξη δεν μπορεί να υπερβαίνει τις εκατόν τριάντα (130) μονάδες

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Οι τρόποι απόδειξης των παραπάνω κριτηρίων περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω. Οι προϋποθέσεις όλων των υπαρχόντων, αναφερομένων και υποβαλλομένων προσόντων από τους υποψηφίους θα πρέπει να συντρέχουν κατά το χρόνο της λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, λαμβανομένου δε ιδιαίτερως υπόψη ότι ο εκάστοτε υποψήφιος μαζί με την υποβολή της αίτησής του, υπογράφει για την ορθότητα των υποβληθέντων και επικαλουμένων υπ' αυτόν στοιχείων. Σημειώνεται ότι η ψευδής δήλωση ή απόκρυψη των στοιχείων επιφέρει τις εκ του νόμου προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1) Έγγραφο Πιστοποίησης Γνώσης Ελληνικής Γλώσσας (για τους υποψήφιους χωρίς ελληνική ιθαγένεια).

Για τον υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι γνωρίζει την ελληνική γλώσσα σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της επιδιωκόμενης ειδικότητας, Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας:

α) Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3443384 και β) Καραμαούνα 1, των κατωτέρω επιπέδων:

Γ ΕΠΙΠΕΔΟ ή Β2 ΕΠΙΠΕΔΟ:

Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.)

Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό. Επίσης, αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

2) Τίτλοι Σπουδών

Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό (είτε πρόκειται για ακέραιο αριθμό που προέκυψε από στρογγυλοποίηση είτε πρόκειται για αμιγώς ακέραιο αριθμό) πρέπει να υποβάλει και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία. Στις περιπτώσεις τίτλων σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) που ο βαθμός προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό (κλίμακες «ΑΡΙΣΤΑ», «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ» ή «ΚΑΛΩΣ»), εάν ο υποψήφιος δεν δύναται να προσκομίσει βεβαίωση για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, στο αντίστοιχο πεδίο πρέπει να καταχωρηθεί η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μία αξιολογική κλίμακα, δηλαδή:

«8,50» για «ΑΡΙΣΤΑ», «6,50» για «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ» και «5,00» για «ΚΑΛΩΣ». Σε περίπτωση που ο βαθμός δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό, στο αντίστοιχο πεδίο πρέπει να καταχωρηθεί το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, δηλαδή «5,00».

Ειδικές διευκρινίσεις για δικαιολογητικά που αφορούν τίτλους σπουδών

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται:

α) Για τίτλους Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης:

Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. αντίστοιχα, για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Ειδικά για τα πτυχία της Κύπρου:

Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο Π.Δ. 299/1977 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα πτυχία τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

3) Άδειες Άσκησης Επαγγέλματος ή Άλλες Επαγγελματικές Άδειες, Βεβαιώσεις - Πιστοποιητικά

Όλοι οι υποψήφιοι που επιλέγουν θέση για την οποία στον ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ή στον ΠΙΝΑΚΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ υπάρχει ως υποχρεωτικό προσόν η κατοχή άδειας άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση ή πιστοποιητικό προσκομίζουν αντίστοιχα:

Άδειες Άσκησης Επαγγέλματος ή Βεβαιώσεις ή Άλλες Επαγγελματικές Άδειες

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος (απαιτούμενη κατά περίπτωση) ή
- Βεβαίωση εκδιδόμενη από αρμόδια διοικητική αρχή ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του αντίστοιχου επαγγέλματος (Ν.3919/2011, όπως ισχύει)

4) Δικαιολογητικά Απόδειξης Εμπειρίας

Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη εφόσον έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα προσόντα όπως αυτά ορίζονται.

A. Βαθμολογούμενη εμπειρία

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία θα ληφθεί υπόψη η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων για όλες τις θέσεις.

B. Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας

Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής:

Για τους μισθωτούς του **ιδιωτικού** τομέα:

- **Βεβαίωση Προϋπηρεσίας** από τον e-efka ή
- **Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα**, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης **μαζί με Βεβαίωση εργοδότη** από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Οι μισθωτοί του **δημοσίου** τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Για τους **ελεύθερους επαγγελματίες**:

- **Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα**, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης
- Μια τουλάχιστον σχετική **σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών**, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:



Για ομοειδή με την εκάστοτε ειδικότητα εμπειρία, η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, **επιπλέον** των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους, ο υποψήφιος **προσκομίζει**:

Α. Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:

Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου **και**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση.

Β. Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
- Υπεύθυνη δήλωση του ιδίου κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986 στην οποία να αναγράφονται επακριβώς ο χρόνος απασχόλησης και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται περί νομικού προσώπου **και**
- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

Γ. Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής, μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.

Δ. Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος – μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους – μέλους προέλευσης (παρ. 8 του αρθρ. 17 του Ν.2190/1994, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 13 του Ν. 4148/2013). Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στην αλλοδαπή, υποβάλλονται σε **ευκρινή φωτοαντίγραφα** από αντίγραφα εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο **και** συνοδεύονται από **επίσημη μετάφρασή** τους στην ελληνική γλώσσα.

5) Αποδεικτικό/-ά Γνώσης Χειρισμού Η/Υ

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται με: α) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ β) Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.

6) Τίτλοι Γλωσσομάθειας

Οι τίτλοι γλωσσομάθειας αποδεικνύεται σύμφωνα με την προσκόμιση αντίστοιχου πτυχίου ή βεβαίωσης πιστοποιημένου φορέα, σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες (CEFR).

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Ο κύκλος επιλογής προσωπικού από την Επιτροπή Αξιολόγησης θα ξεκινήσει από την ημερομηνία λήξης της πρόσκλησης υποβολής φακέλων που αναγράφεται στην ιστοσελίδα της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. www.iliaktida-amea.gr με καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας σε είκοσι (20) ημέρες. Οι φάκελοι των υποψηφίων θα εξεταστούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης και θα προσκληθούν σε συνέντευξη όσοι τα δικαιολογητικά τους είναι πλήρη.

Μετά την λήξη της προθεσμίας, η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. θα αναρτήσει, τον πίνακα των επιτυχόντων υποψηφίων στο κατάστημα των γραφείων μας και στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.iliaktida-amea.gr.

Κατά του πίνακα επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή ή ιδιόχειρα στη διεύθυνση: ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε., Γυμνασιάρχου Δαυίδ 26, Τ.Κ. 81132.

Η Επιτροπή Ενστάσεων θα εξετάσει τις ενστάσεις εντός τριών ημερών.

ΠΡΟΣΛΗΨΗ - ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το προσωπικό προσλαμβάνεται με **σύμβαση** εργασίας ιδιωτικού δικαίου **ορισμένου χρόνου** πλήρης απασχόλησης έως και **ένα έτος σε αντικατάσταση άδειας μητρότητας** με δυνατότητα παράτασης σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης της **Δράσης**.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν εκτός των άλλων και αντίγραφο Ποινικού Μητρώου κατά την πρόσληψη τους.

Όλοι οι προσληφθέντες θα πρέπει να λάβουν γνώση και να συμμορφώνονται με τον Κώδικα Εσωτερικής Λειτουργίας και Δεοντολογίας της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε., του οποίου οι βασικές αρχές είναι οι εξής:

- σεβασμός των θεμελιωδών ανθρωπίνων δικαιωμάτων, της κοινωνικής δικαιοσύνης και της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, σεβασμός της ισότητας των δικαιωμάτων των δύο φύλων.
- σεβασμός στην αξιοπρέπεια και στην αξία κάθε ανθρώπου, προάγοντας την κατανόηση, τον σεβασμό, τη συμπόνια και την ανοχή στη διαφορετικότητα, καθώς και τη διακριτικότητα και τον σεβασμό στο δικαίωμα του απόρρητου και την προστασία των προσωπικών δεδομένων του κάθε φιλοξενούμενου παιδιού.
- σεβασμός σε όλα τα άτομα, χωρίς καμία απολύτως διάκριση ως προς τη φυλή, το γένος, τη θρησκεία, το χρώμα, την υπηκοότητα ή την εθνική καταγωγή, τη γλώσσα, την οικογενειακή κατάσταση, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την ηλικία, την κοινωνικό-οικονομική κατάσταση, τυχόν αναπηρία, την πολιτική πεποίθηση, ή όποιο άλλο διακριτικό στοιχείο.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε ανακρίβειας των δηλούμενων στοιχείων, επισύρονται οι εκ του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, μη δικαιούμενοι οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης από την αιτία αυτή. Σε περίπτωση καταγγελίας σύμβασης λόγω ακυρότητάς της, ο καθ' ου η καταγγελία υποχρεούται να επιστρέψει τυχόν αποδοχές ως αχρεωστήτως καταβληθείσες, μη δικαιούμενος οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης. Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν αυτοβούλως πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, ή για οποιοδήποτε λόγο καταγγέλλεται η σύμβασή τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στους τυχόν καταρτισθέντες και δημοσιευμένους



πίνακες επιλαχόντων, κατά τη σειρά κατάταξής τους σε αυτόν. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου της θέσης.

Δημοσίευση της προκήρυξης

Η Προκήρυξη μετά την ανάρτησή της στο διαδικτυακό τόπο της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ ΑΜΚΕ www.iliaktida-amea.gr θα δημοσιευτεί και περίληψη της παρούσας σε μια (1) εφημερίδα τοπικής κυκλοφορίας.

Η Πρόεδρος ΔΣ

Ph. D Βασιλική Ανδρεαδέλλη