

Μυτιλήνη, 05 Δεκεμβρίου 2024

Αρ. Πρωτ. 19824

## Προκήρυξη (05/12/2024) Σύμβουλος Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

Η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. με έδρα τη Λέσβο, προκηρύσσει θέσεις εργασίας στο πλαίσιο της υλοποίησης της Πράξης με Τίτλο: «ΠΥΞΙΔΑ - Συμπληρωματικός Μηχανισμός Υποστήριξης της Εθνικής Στρατηγικής για την Προστασία των Ασυνόδευτων Ανηλίκων στην Ελλάδα», Υποέργο 5 «Κέντρο Εξειδικευμένων Υποστηρικτικών Υπηρεσιών ΠΥΞΙΔΑ στη Λέσβο», με κωδικό ΟΠΣ 6010542, στο πλαίσιο του προγράμματος «Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2021 - 2027».

Το έργο, διάρκειας 36 μηνών, έχει ως στόχο την **ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του υφιστάμενου Συστήματος Προστασίας των Ασυνόδευτων Ανηλίκων στην Ελλάδα** μέσω της δημιουργίας ενός ολοκληρωμένου συμπληρωματικού μηχανισμού για την αντιμετώπιση των αναγκών και των δομικών ελλείψεων που εντοπίστηκαν κατά την εφαρμογή της σχετικής Εθνικής Στρατηγικής.

Ειδικότερα, το έργο περιλαμβάνει: α) ίδρυση και λειτουργία 5 Κέντρων σε όλη την Ελλάδα για την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών σε θέματα ψυχικής υγείας, νομικής βοήθειας, αντιμετώπισης του φαινομένου της σχολικής εγκατάλειψης καθώς και υπηρεσιών για ασυνόδευτους ανηλίκους που με τη μετάβαση στην ενηλικίωση (18-21 ετών) στερούνται προστατευτικού πλαισίου β) εκπαίδευση και κλινική επίβλεψη για επαγγελματίες του χώρου γ) υπηρεσίες συνοδείας σε περιπτώσεις έκτακτων μεταφορών ή νοσηλείας σε νοσηλευτικά ιδρύματα δ) εκπαιδευτικό και πληροφοριακό υλικό και εργαστήρια με στόχο την ενδυνάμωση των ασυνόδευτων ανηλίκων και την ενίσχυση της συμμετοχικότητάς τους.

Στο πλαίσιο του ανωτέρω έργου η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. προκηρύσσει τις ακόλουθες θέσεις εργασίας:

| Τίτλος θέσης                             | Κωδικός Θέσης | Θέσεις          |
|------------------------------------------|---------------|-----------------|
| ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ | ΣΕΠ           | 1 πλήρης απασχ. |

Το επιλεγθέν προσωπικό θα απασχοληθεί με Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου, πλήρους απασχόλησης.

Η διάρκεια απασχόλησης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως και **ένα έτος** με δυνατότητα παράτασης έως την **30η Ιουνίου 2027**. Σε περίπτωση χρονικής επέκτασης του έργου πέραν της 30/6/2027, υπάρχει η δυνατότητα ανανέωσης έως την ολοκλήρωση της δράσης,

Οι εργαζόμενοι θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στην πόλη της Μυτιλήνης.

Η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. για τη κάλυψη των πραγματικών αναγκών του έργου, σε περίπτωση ύπαρξης κενής θέσης για τη συγκεκριμένη ειδικότητα δύναται να προβαίνει στη πρόσληψη του επόμενου υποψηφίου σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης με πλήρη ή μερική απασχόληση ανάλογα με τις ανάγκες του έργου.

Επίσης, η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. για τη κάλυψη των ίδιων αναγκών, ίδιας ειδικότητας σε υλοποίηση συναφών έργων, δύναται να καλέσει για πρόσληψη τον επόμενο υποψήφιο σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν εκτός των άλλων και αντίγραφο Ποινικού Μητρώου κατά την πρόσληψη τους. Σημειώνεται ότι για την πρόσληψη και έναρξη εργασίας είναι απαραίτητη η προσκόμιση Ποινικού Μητρώου, συνεπώς συστήνεται στους υποψήφιους η έγκαιρη υποβολή αίτησης για την χορήγηση αντιγράφου του. Η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλει ή να ακυρώσει πρόσληψη επιτυχόντα με βάση την μη προσκόμιση Ποινικού Μητρώου εντός 4 ημερών από την ημερομηνία κλήσης για πρόσληψη.

## Περιεχόμενα Φακέλου Συμμετοχής

### Απαραίτητα έγγραφα:

1. **Αίτηση** – με τον κωδικό θέσης, περιλαμβάνεται δήλωση συγκατάθεσης επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων (**υπάρχει υπόδειγμα στην ιστοσελίδα της Ηλιακτίδας**).
2. **Έγγραφο Πιστοποίησης Προσωπικών Στοιχείων** οι υποψήφιοι προσκομίζουν ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό ή βεβαίωση γέννησης. Επίσης για τους αλλοδαπούς επίσημο έγγραφο που να αποδεικνύει το όνομά τους την εθνικότητά τους και το νομικό καθεστώς που βρίσκονται στην χώρα.
3. **Βιογραφικό σημείωμα.**
4. **Πτυχίο ανθρωπιστικών ή κοινωνικών επιστημών.**
5. **Κάτοχος τουλάχιστον ενός (1) από τα κάτωθι:**
  1. Πιστοποιητικό επάρκειας που χορηγείται σε επαγγελματίες οι οποίοι παρακολούθησαν σε Κέντρο Διά Βίου Μάθησης πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατό με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού μετά από επιτυχή συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης που διενεργούνται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή υπό την εποπτεία του.
  2. Βεβαίωση παρακολούθησης και πιστοποίησης πιστοποιημένου προγράμματος των ΚΔΒΜ στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό.
  3. Βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατού με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας / επαγγελματικού

προσανατολισμού που υλοποιήθηκε από Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 (ΚΔΒΜ1) ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 (ΚΔΒΜ2).

4. Βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατού με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού που υλοποιήθηκε από Κέντρο Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) Πανεπιστημίου.

- Τα ανωτέρω (1 έως 4) προγράμματα έχουν διάρκεια, τουλάχιστον, διακοσίων πενήντα **(250) ωρών κατάρτισης και βεβαίωση πρακτικής άσκησης** διάρκειας τουλάχιστον διακοσίων **(200) ωρών** κατάρτισης σε αναγνωρισμένους φορείς της Σ.Ε.Π.

5 ή βεβαίωση επαγγελματικής εμπειρίας συνολικής διάρκειας ενός (1) έτους στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας / επαγγελματικό προσανατολισμό στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα.

6 είτε οποιουδήποτε τίτλου σπουδών **τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και διδακτορικού** στο πεδίο της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού ή **μεταπτυχιακού** διπλώματος ειδίκευσης στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας / επαγγελματικό προσανατολισμό.

7 είτε οποιουδήποτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και πτυχίου / πιστοποιητικού, ή οποιουδήποτε τίτλου έχει χορηγηθεί από την **Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ή τη Σ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε. του προγράμματος ειδίκευσης στη συμβουλευτική και τον προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ).**

6. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B1/B2).

7. Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή (Η/Υ) στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

8. **Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) με θεωρημένο γνήσιο υπογραφής (από ΚΕΠ, Α.Τ. ή gov.gr) ότι:** ο υποψήφιος απασχολούμενος δεν έχω καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για οποιοδήποτε ποινικό αδίκημα (εξαιρουμένων αυτών του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, της διατάραξης κοινής ησυχίας, της επαιτείας και οτιδήποτε δεν υποδεικνύει ιδιαίτερης βαρύτητας παραβατική συμπεριφορά) και ιδίως για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, διακίνηση ναρκωτικών ουσιών, παιδεραστία, σεξουαλική κακοποίηση, για εγκλήματα διακινδύνευσης της ζωής, εγκλήματα κατά της σωματικής ακεραιότητας, εγκλήματα κατά της προσωπικής ελευθερίας, εγκλήματα κατά της γενετήσιας ελευθερίας και εγκλήματα κατά περιουσιακών αγαθών. Επίσης, δίνω την συγκατάθεσή μου σε εκπρόσωπο της Ηλιακτίδα Α.Μ.Κ.Ε.

να ζητήσει πληροφορίες για το πρόσωπό μου σε προηγούμενους εργοδότες μου. (υπάρχει υπόδειγμα στην ιστοσελίδα της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε.).

#### Επιθυμητά/ Συν εκτιμώμενα Προσόντα – Δικαιολογητικά

- Ένα (1) έτος εμπειρίας σε θέσεις εργασίας συναφείς με τον τίτλο σπουδών, κατά προτίμηση στον τομέα των ΜΚΟ/ανθρωπιστικών πεδίων.
- Μεταπτυχιακές ή διδακτορικές σπουδές στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό και τη Συμβουλευτική Απασχόλησης.
- Εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με την παιδική προστασία ή την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή τη διαχείριση ευαλωτότητας ή την υποδοχή αιτούντων διεθνούς προστασίας ή την ένταξη των αναγνωρισμένων δικαιούχων διεθνούς προστασίας ή τον επαγγελματικό προσανατολισμό των μεταναστών/προσφύγων.
- Άριστες διαπροσωπικές, ομαδικές και επικοινωνιακές δεξιότητες
- Ικανότητα οργάνωσης και ιεράρχησης του φόρτου εργασίας.
- Η γνώση της γαλλικής, ή αραβικής, ή φαρσί, ή παστού, ή ουρντού γλώσσας αποτελεί πλεονέκτημα.

#### ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι συμπληρώνουν την αίτηση που επισυνάπτεται και ο φάκελος με την αίτηση και τα δικαιολογητικά παίρνει αρ. πρωτοκόλλου. Η κατάθεση των δικαιολογητικών γίνεται **είτε αυτοπροσώπως** (σε φάκελο Α4) στα γραφεία της Ηλιακτίδα Α.Μ.Κ.Ε. Γυμνασιάρχου Δαυίδ 26, Μυτιλήνη (ώρες 10:00 – 15:00), **είτε ηλεκτρονικά (σε αρχεία pdf)** στο e-mail: **jobs@iliaktida-amea.gr** με τίτλο / θέμα: **Προκήρυξη (05/12/2024) Σ.Ε.Π.** Η προθεσμία κατάθεσης των δικαιολογητικών λήγει την **Παρασκευή 13 Δεκεμβρίου 2024 στις 15:00 π.μ.** Δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις με ταχυδρομείο ή κούριερ που θα φτάσουν μετά την λήξη της προθεσμίας συμμετοχής.

Για διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλουν ερωτήματα στην ηλεκτρονική διεύθυνση **jobs@iliaktida-amea.gr**.

| ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ<br>Πλήθος: 1       | Σύμβουλος Επαγγελματικού Προσανατολισμού<br>ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ: ΣΕΠ                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ –<br>ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ | <b>Γενική Περιγραφή:</b><br><br>Ο/Η σύμβουλος απασχόλησης είναι υπεύθυνος για την επιτυχή παροχή των υπηρεσιών απασχολησιμότητας του έργου, πρέπει να εκτελεί έντονη παρακολούθηση και να εμπλέκεται άμεσα στην υλοποίηση διαφορετικών δραστηριοτήτων απασχολησιμότητας που σχετίζονται με τους ασυνόδευτους ανηλίκους, υπό την καθοδήγηση του Συντονιστή του κέντρου. |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Απαραίτητα τυπικά προσόντα</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο ανθρωπιστικών ή κοινωνικών επιστημών</li> <li>• Κάτοχος τουλάχιστον ενός (1) από τα κάτωθι:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πιστοποιητικό επάρκειας που χορηγείται σε επαγγελματίες οι οποίοι παρακολούθησαν σε Κέντρο Διά Βίου Μάθησης πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατό με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού μετά από επιτυχή συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης που διενεργούνται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή υπό την εποπτεία του.</li> <li>2. Βεβαίωση παρακολούθησης και πιστοποίησης πιστοποιημένου προγράμματος των ΚΔΒΜ στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό.</li> <li>3. Βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατού με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού που υλοποιήθηκε από Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 (ΚΔΒΜ1) ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 (ΚΔΒΜ2).</li> <li>4. Βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατού με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού που υλοποιήθηκε από Κέντρο Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) Πανεπιστημίου. Τα ανωτέρω (1 έως 4) προγράμματα έχουν διάρκεια, τουλάχιστον, διακοσίων πενήντα <b>(250) ωρών κατάρτισης και βεβαίωση πρακτικής άσκησης</b> διάρκειας τουλάχιστον διακοσίων <b>(200) ωρών κατάρτισης</b> σε αναγνωρισμένους φορείς της Σ.Ε.Π.</li> <li>5. ή <b>βεβαίωση επαγγελματικής εμπειρίας συνολικής διάρκειας ενός (1) έτους στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας / επαγγελματικό προσανατολισμό</b> στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα.</li> <li>6. είτε οποιουδήποτε τίτλου σπουδών <b>τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και διδακτορικού</b> στο πεδίο της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού ή <b>μεταπτυχιακού</b> διπλώματος ειδίκευσης στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας / επαγγελματικό προσανατολισμό.</li> <li>7. είτε οποιουδήποτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και πτυχίου / πιστοποιητικού, ή οποιουδήποτε τίτλου έχει χορηγηθεί από την <b>Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ή τη Σ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε. του προγράμματος ειδίκευσης στη συμβουλευτική και τον προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ).</b></li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B1/B2)</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή (Η/Υ) στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.</li> </ul> <p><b>Επιθυμητά / Συν εκτιμώμενα προσόντα:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ένα (1) έτος εμπειρίας σε θέσεις εργασίας συναφείς με τον τίτλο σπουδών, κατά προτίμηση στον τομέα των ΜΚΟ/ανθρωπιστικών πεδίων.</li> <li>Μεταπτυχιακές σπουδές στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό και τη Συμβουλευτική Απασχόλησης.</li> <li>Εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με την παιδική προστασία ή την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή τη διαχείριση ευαλωτότητας ή την υποδοχή αιτούντων διεθνούς προστασίας ή την ένταξη των αναγνωρισμένων δικαιούχων διεθνούς προστασίας ή τον επαγγελματικό προσανατολισμό των μεταναστών/προσφύγων.</li> <li>Άριστες διαπροσωπικές, ομαδικές και επικοινωνιακές δεξιότητες</li> <li>Ικανότητα οργάνωσης και ιεράρχησης του φόρτου εργασίας.</li> <li>Η γνώση της γαλλικής, ή αραβικής, ή φαρσί, ή παστού, ή ουρντού γλώσσας αποτελεί πλεονέκτημα.</li> </ul> |
| ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ | <p>Τα <b>καθήκοντα</b> του/της <b>συμβούλου απασχόλησης</b> περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικού προσανατολισμού στους ασυνόδευτους ανηλίκους μέσα από ατομικές και ομαδικές συναντήσεις (εντοπισμός κλίσεων και ενδιαφερόντων, πληροφόρηση για την αγορά εργασίας, σύνδεση με επαγγελματική κατάρτιση, κλπ.).</li> <li>Παροχή πληροφοριών, συμβουλών και καθοδήγησης ασυνόδευτους ανηλίκους σε βασικούς τομείς γνώσης, όπως αναζήτηση εργασίας, σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, δεξιότητες συνέντευξης, καθοδήγηση και κατάρτιση/εκπαίδευση, για την ενίσχυση της τρέχουσας και μελλοντικής τους απασχολησιμότητας.</li> <li>Κατανόηση και ανάλυση του παρόντος πλαισίου απασχόλησης και των σχετικών ευκαιριών σταδιοδρομίας των ασυνόδευτων ανηλίκων.</li> <li>Συμπλήρωση και καταχώρηση όλων των υποθέσεων και ενεργειών σύμφωνα με τα απαιτούμενα του έργου.</li> </ul>                                                                                                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Διατήρηση ενός οργανωμένου και ενημερωμένου αρχείου έντυπων και ηλεκτρονικών αρχείων.</li> <li>Συμμετοχή στις διεπιστημονικές ομάδες προσωπικού του κέντρου, καθώς και στις συναντήσεις προσωπικού της ομάδας και του φορέα, όπου απαιτείται.</li> </ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Κριτήρια Κατάταξης

Η τελική βαθμολογία προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολόγησης των παρακάτω κριτηρίων.

| Κριτήρια Βαθμολόγησης                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Βαθμός                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Εμπειρία συναφής</b> με τον τίτλο σπουδών ή σε αντικείμενο συναφές με την παιδική προστασία ή την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή τη διαχείριση ευαλωτότητας ή την υποδοχή αιτούντων διεθνούς προστασίας ή την ένταξη των αναγνωρισμένων δικαιούχων διεθνούς προστασίας ή τον επαγγελματικό προσανατολισμό των μεταναστών/προσφύγων. Ή στον επαγγελματικό προσανατολισμό. | <b>30 (τριάντα)</b> μονάδες στους έχοντες τουλάχιστον <b>12 μήνες</b> ζητούμενης εμπειρίας.                                                  |
| <b>Μεταπτυχιακές ή διδακτορικές σπουδές</b> στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό και τη Συμβουλευτική Απασχόλησης.                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15 μονάδες                                                                                                                                   |
| <b>Γνώση αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας</b> (μέγιστο 15 μονάδες)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Καλή γνώση</b> = 5 μονάδες (επίπεδο B1/B2)<br><b>Πολύ καλή</b> = 10 μονάδες (επίπεδο Γ1/C1)<br><b>Άριστη</b> = 15 μονάδες (επίπεδο Γ2/C2) |
| <b>Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:</b><br>(α) επεξεργασίας κειμένων,<br>(β) υπολογιστικών φύλλων και<br>(γ) υπηρεσιών διαδικτύου.                                                                                                                                                                                                                                            | 15 μονάδες                                                                                                                                   |
| <b>Συνέντευξη</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Η συνέντευξη δεν μπορεί να υπερβαίνει τις <b>εκατόν τριάντα (130)</b> μονάδες                                                                |

#### ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Οι τρόποι απόδειξης των παραπάνω κριτηρίων περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω. Οι προϋποθέσεις όλων των υπαρχόντων, αναφερομένων και υποβαλλομένων προσόντων από τους υποψηφίους θα πρέπει να συντρέχουν κατά το χρόνο της λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, λαμβανομένου δε ιδιαιτέρως υπόψη ότι ο εκάστοτε υποψήφιος μαζί με την υποβολή της αίτησής του, υπογράφει για την ορθότητα των υποβληθέντων και επικαλουμένων υπ' αυτόν στοιχείων. Σημειώνεται ότι η ψευδής

δήλωση ή απόκρυψη των στοιχείων επιφέρει τις εκ του νόμου προβλεπόμενες κυρώσεις.

## Απόδειξη δικαιολογητικών

- ο **Έγγραφο Πιστοποίησης Γνώσης Ελληνικής Γλώσσας** (για τους υποψήφιους χωρίς ελληνική ιθαγένεια).

Για τον υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι γνωρίζει την ελληνική γλώσσα σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της επιδιωκόμενης ειδικότητας, Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας:

α) Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3443384 και β) Καραμαούνα 1, των κατωτέρω επιπέδων:

Γ ΕΠΙΠΕΔΟ ή Β2 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.)

Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό. Επίσης, αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

- ο **Τίτλοι Σπουδών**

Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό (είτε πρόκειται για ακέραιο αριθμό που προέκυψε από στρογγυλοποίηση είτε πρόκειται για αμιγώς ακέραιο αριθμό) πρέπει να υποβάλει και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία. Στις περιπτώσεις τίτλων σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) που ο βαθμός προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό (κλίμακες «ΑΡΙΣΤΑ», «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ» ή «ΚΑΛΩΣ»), εάν ο υποψήφιος δεν δύναται να προσκομίσει βεβαίωση για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, στο αντίστοιχο πεδίο πρέπει να καταχωρηθεί η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μία αξιολογική κλίμακα, δηλαδή:

«8,50» για «ΑΡΙΣΤΑ», «6,50» για «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ» και «5,00» για «ΚΑΛΩΣ». Σε περίπτωση που ο βαθμός δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό, στο αντίστοιχο πεδίο πρέπει να καταχωρηθεί το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, δηλαδή «5,00».

Ειδικές διευκρινίσεις για δικαιολογητικά που αφορούν τίτλους σπουδών

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται:

α) Για τίτλους Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης:

Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. αντίστοιχα, για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή

πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Ειδικά για τα πτυχία της Κύπρου: Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο Π.Δ. 299/1977 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα πτυχία τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

#### ο **Άδειες Άσκησης Επαγγέλματος ή Άλλες Επαγγελματικές Άδειες, Βεβαιώσεις - Πιστοποιητικά**

Όλοι οι υποψήφιοι που επιλέγουν θέση για την οποία στον ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ή στον ΠΙΝΑΚΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ υπάρχει ως υποχρεωτικό προσόν η κατοχή άδειας άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση ή πιστοποιητικό προσκομίζουν αντίστοιχα:

Άδειες Άσκησης Επαγγέλματος ή Βεβαιώσεις ή Άλλες Επαγγελματικές Άδειες

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος (απαιτούμενη κατά περίπτωση) ή
- Βεβαίωση εκδιδόμενη από αρμόδια διοικητική αρχή ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του αντίστοιχου επαγγέλματος (Ν.3919/2011, όπως ισχύει)

#### ο **Δικαιολογητικά Απόδειξης Εμπειρίας**

Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη εφόσον έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα προσόντα όπως αυτά ορίζονται.

##### **A. Βαθμολογούμενη εμπειρία**

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία θα ληφθεί υπόψη η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων για όλες τις θέσεις.

##### **B. Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας**

Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής:

Για τους μισθωτούς του **ιδιωτικού** τομέα:

- **Βεβαίωση Προϋπηρεσίας** από τον e-efka (**μαζί με Βεβαίωση εργοδότη** από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας αν δεν είναι σαφές το είδος της εμπειρίας). ή
- **Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα**, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης **μαζί με Βεβαίωση εργοδότη** από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Οι μισθωτοί του **δημοσίου** τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Για τους **ελεύθερους επαγγελματίες**:

- **Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα**, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης
- Μια τουλάχιστον σχετική **σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών**, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

**Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:**

Για ομοειδή με την εκάστοτε ειδικότητα εμπειρία, η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, **επιπλέον** των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους, ο υποψήφιος **προσκομίζει**:

**A. Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:**

Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου **και**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση.

**B. Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:**

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
- Υπεύθυνη δήλωση του ιδίου κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986 στην οποία να αναγράφονται επακριβώς ο χρόνος απασχόλησης και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται περί νομικού προσώπου **και**

- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

**Γ. Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής, μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.**

**Δ. Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος – μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους – μέλους προέλευσης (παρ. 8 του αρθρ. 17 του Ν.2190/1994, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 13 του Ν. 4148/2013). Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στην αλλοδαπή, υποβάλλονται σε **ευκρινή φωτοαντίγραφα** από αντίγραφα εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο **και** συνοδεύονται από **επίσημη μετάφρασή** τους στην ελληνική γλώσσα.**

ο **Αποδεικτικό/-ά Γνώσης Χειρισμού Η/Υ**

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται με: α) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ β) Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.

ο **Τίτλοι Γλωσσομάθειας**

Οι τίτλοι γλωσσομάθειας αποδεικνύεται σύμφωνα με την προσκόμιση αντίστοιχου πτυχίου ή βεβαίωσης πιστοποιημένου φορέα, σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες (CEFR).

## **Ανάρτηση πινάκων και Υποβολή ενστάσεων**

Ο κύκλος επιλογής προσωπικού από την Επιτροπή Αξιολόγησης θα ξεκινήσει από την ημερομηνία λήξης της πρόσκλησης υποβολής φακέλων που αναγράφεται στην ιστοσελίδα της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. [www.iliaktida-amea.gr](http://www.iliaktida-amea.gr) με καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας σε είκοσι (20) ημέρες. Οι φάκελοι των υποψηφίων θα εξεταστούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης και θα προσκληθούν σε συνέντευξη όσοι τα δικαιολογητικά τους είναι πλήρη.

Μετά την λήξη της προθεσμίας, η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. θα αναρτήσει, τον πίνακα των επιτυχόντων υποψηφίων στο κατάστημα των γραφείων μας και στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.iliaktida-amea.gr](http://www.iliaktida-amea.gr).

Κατά του πίνακα επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με επιστολή ή ιδιόχειρα στη διεύθυνση: ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε., Γυμνασιάρχου Δαυίδ 26, Τ.Κ. 81132.

Η Επιτροπή Ενστάσεων θα εξετάσει τις ενστάσεις εντός τριών ημερών.

## Πρόσληψη - Λύση σύμβασης

Το προσωπικό προσλαμβάνεται με **σύμβαση** εργασίας ιδιωτικού δικαίου **ορισμένου χρόνου πλήρης απασχόλησης** με δυνατότητα παράτασης έως την **30η Ιουνίου 2027**. Σε περίπτωση χρονικής επέκτασης του έργου πέραν της **30/6/2027**, υπάρχει η δυνατότητα **ανανέωσης** έως την ολοκλήρωση της δράσης.

**Οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν εκτός των άλλων και αντίγραφο Ποινικού Μητρώου κατά την πρόσληψη τους.**

Όλοι οι προσληφθέντες θα πρέπει να λάβουν γνώση και να συμμορφώνονται με τον Κώδικα Εσωτερικής Λειτουργίας και Δεοντολογίας της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε., του οποίου οι βασικές αρχές είναι οι εξής:

- σεβασμός των θεμελιωδών ανθρωπίνων δικαιωμάτων, της κοινωνικής δικαιοσύνης και της ανθρωπίνης αξιοπρέπειας, σεβασμός της ισότητας των δικαιωμάτων των δύο φύλων.
- σεβασμός στην αξιοπρέπεια και στην αξία κάθε ανθρώπου, προάγοντας την κατανόηση, τον σεβασμό, τη συμπόνια και την ανοχή στη διαφορετικότητα, καθώς και τη διακριτικότητα και τον σεβασμό στο δικαίωμα του απόρρητου και την προστασία των προσωπικών δεδομένων του κάθε φιλοξενούμενου παιδιού.
- σεβασμός σε όλα τα άτομα, χωρίς καμία απολύτως διάκριση ως προς τη φυλή, το γένος, τη θρησκεία, το χρώμα, την υπηκοότητα ή την εθνική καταγωγή, τη γλώσσα, την οικογενειακή κατάσταση, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την ηλικία, την κοινωνικό-οικονομική κατάσταση, τυχόν αναπηρία, την πολιτική πεποίθηση, ή όποιο άλλο διακριτικό στοιχείο.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε ανακρίβειας των δηλούμενων στοιχείων, επισύρονται οι εκ του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, μη δικαιούμενοι οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης από την αιτία αυτή. Σε περίπτωση καταγγελίας σύμβασης λόγω ακυρότητάς της, ο καθ' ου η καταγγελία υποχρεούται να επιστρέψει τυχόν αποδοχές ως αχρεωστήτως καταβληθείσες, μη δικαιούμενος οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης. Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν αυτοβούλως πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, ή για οποιοδήποτε λόγο καταγγέλλεται η σύμβασή τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στους τυχόν καταρτισθέντες και δημοσιευμένους πίνακες επιλαχόντων, κατά τη σειρά κατάταξής τους σε αυτόν. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου της θέσης.

## Δημοσίευση της προκήρυξης



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**TAMEY**  
ΑΕΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021-2027



Η Προκήρυξη μετά την ανάρτησή της στο διαδικτυακό τόπο της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ ΑΜΚΕ [www.iliaktida-amea.gr](http://www.iliaktida-amea.gr) θα δημοσιευτεί και περίληψη της παρούσας σε μια (1) εφημερίδα τοπικής κυκλοφορίας.

Η Πρόεδρος ΔΣ

Ph. D Βασιλική Ανδρεαδέλλη



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**TAMEY**  
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021-2027