ηλιακτίδα
αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία

Μυτιλήνη 30 Ιουνίου 2023
Αρ. Πρωτ. 17082

Προκήρυξη (30/06/2023) Ψυχολόγοι, Κοιν. Λειτουργοί, Δικηγόροι, Νοσηλευτές, Εκπαιδευτικός, Μάγειρες, Υπεύθυνοι καθημερινής φροντίδας, Καθαριστές, Διερμηνείς.

Η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ ΑΜΚΕ με έδρα τη Λέσβο, προκηρύσσει θέσεις εργασίας στο πλαίσιο της αίτησης συμμετοχής της στην πρόσκλησης με τίτλο **«Επιχορήγηση φορέων για τη λειτουργία Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (ΚΦΑΑ)»** με Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ 1646 για την υποβολή προτάσεων στο πρόγραμμα: Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για τους **κωδικούς MIS: 6001655, 6001654, 6001653, 6001652, 6001651, 6001650**. Με διάρκεια υλοποίησης από 1-8-2023 έως και 31/7/2024. Στόχος του έργου είναι η στέγαση ασυνόδευτων ανηλίκων, η παροχή σίτισης, και υποστηρικτικές υπηρεσίες στη Λέσβο. Στο πλαίσιο του έργου η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ ΑΜΚΕ προκηρύσσει τις ακόλουθες θέσεις εργασίας:

Τίτλος θέσης	Κωδικός Θέσης	Θέσεις
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	Κ - Λ	2 πλήρης απασχ.
ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ	ΨΥ	2 πλήρης απασχ.
ΝΟΜ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ/ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ	ΔΙΚ	6 σύμβαση έργου
ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ ΠΕ, ΤΕ ή ΔΕ	ΝΟΣ	3 πλήρης απασχ.
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ (Δάσκαλος ή Φιλόλογος)	ΕΚΠ	2 πλήρης απασχ.
ΜΑΓΕΙΡΑΣ Η ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΑ	ΜΑΓ	4 πλήρης απασχ.
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ	ΦΡ	45 πλήρης απασχ.
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΚΑΘ	8 πλήρης απασχ. & 1 μερ. απασχ.
ΔΙΕΡΜΗΝΕΑΣ ΣΟΜΑΛΙΚΩΝ	ΣΟΜ	3 πλήρης απασχ. & 1 μερ. απασχ.
ΔΙΕΡΜΗΝΕΑΣ ΑΡΑΒΙΚΩΝ	ΑΡΑΒ.	1 μερ. απασχ.

Το επιλεχθέν προσωπικό θα απασχοληθεί, εφόσον η Ηλιακτίδα ενταχθεί στο έργο, με Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου**, Πλήρους Απασχόλησης ή μερικής απασχόλησης ανάλογα με τις ανάγκες των έργων (εκτός των δικηγόρων με σύμβαση έργου).**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΤΑΜΕΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021-2027

Η διάρκεια απασχόλησης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως και την **31η Ιουλίου 2024** με δυνατότητα **ανανέωσης** έως την ολοκλήρωση της δράσης, σε περίπτωση χρονικής επέκτασης του έργου πέραν της 31/7/2024.

Οι εργαζόμενοι θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στην πόλη της Μυτιλήνης και κοντινές περιοχές όπου λειτουργούν ξενώνες στο πλαίσιο του ανωτέρω έργου.

Η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ ΑΜΚΕ για τη κάλυψη των πραγματικών αναγκών του έργου, σε περίπτωση ύπαρξης κενής θέσης για τη συγκεκριμένη ειδικότητα δύναται να προβαίνει στη πρόσληψη του επόμενου υποψηφίου σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης με πλήρη ή μερική απασχόληση ανάλογα με τις ανάγκες του έργου. Επίσης, η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ ΑΜΚΕ για τη κάλυψη των ίδιων αναγκών, ίδιας ειδικότητας σε υλοποίηση συναφών έργων, δύναται να καλέσει για πρόσληψη τον επόμενο υποψήφιο σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν εκτός των άλλων **και αντίγραφο Ποινικού Μητρώου** κατά την πρόσληψη τους. Σημειώνεται ότι για την πρόσληψη και έναρξη εργασίας είναι απαραίτητη η προσκόμιση Ποινικού Μητρώου, συνεπώς συστήνεται στους υποψήφιος η έγκαιρη υποβολή αίτησης για την χορήγηση αντιγράφου του. Η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ ΑΜΚΕ διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλει ή να ακυρώσει πρόσληψη επιτυχόντα με βάση την μη προσκόμιση Ποινικού Μητρώου εντός 4 ημερών από την ημερομηνία κλήσης για πρόσληψη.

Περιεχόμενα Φακέλου Συμμετοχής:

Απαραίτητα έγγραφα:

1. **Αίτηση –** με τον κωδικό θέσης, περιλαμβάνεται δήλωση συγκατάθεσης επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων **(υπάρχει υπόδειγμα στην ιστοσελίδα της Ηλιακτίδας).**
2. **Έγγραφο Πιστοποίησης Προσωπικών Στοιχείων** οι υποψήφιοι προσκομίζουν ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό ή βεβαίωση γέννησης. Επίσης για τους αλλοδαπούς επίσημο έγγραφο που να αποδεικνύει το όνομά τους την εθνικότητά τους και το νομικό καθεστώς που βρίσκονται στην χώρα.
3. **Βιογραφικό σημείωμα (στα ελληνικά).**
4. **Αντίγραφο Πτυχίου (ανάλογα με τη ειδικότητα).**
5. **Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. (όλοι εκτός από Εκπαιδευτικός, Υπ. Καθημερινής φροντίδας, Διερμηνείς και Προσωπ. Καθαριότητας)**
6. **Αποδεικτικό τουλάχιστον καλής γνώσης της Αγγλικής ή Γαλλικής Γλώσσας** (επίπεδο Β1/Β2). **(όχι υποχρεωτικό για Μάγειρες, Υπ. Καθημερινής φροντίδας, διερμηνείς και προσ. καθαριότητας)**

ηλιακτίδα
αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία

7. **Γνώση χειρισμού Η/Υ** στα αντικείμενα: (α) επεξεργασία κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. **(όχι υποχρεωτικό για Μάγειρες, Υπ. Καθημερινής φροντίδας, Διερμηνείς και Προσ. Καθαριότητας).**

8. **Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) με θεωρημένο γνήσιο υπογραφής (από ΚΕΠ, Α.Τ. ή gov.gr) ότι:** ο υποψήφιος απασχολούμενος δεν έχω καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για οποιοδήποτε ποινικό αδίκημα (εξαιρουμένων αυτών του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, της διατάραξης κοινής ησυχίας, της επαιτείας και οτιδήποτε δεν υποδεικνύει ιδιαίτερης βαρύτητας παραβατική συμπεριφορά) και ιδίως για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, διακίνηση ναρκωτικών ουσιών, παιδεραστία, σεξουαλική κακοποίηση, για εγκλήματα διακινδύνευσης της ζωής, εγκλήματα κατά της σωματικής ακεραιότητας, εγκλήματα κατά της προσωπικής ελευθερίας, εγκλήματα κατά της γενετήσιας ελευθερίας και εγκλήματα κατά περιουσιακών αγαθών. Επίσης, δίνω την συγκατάθεσή μου σε εκπρόσωπο της Ηλιακτίδα ΑΜΚΕ να ζητήσει πληροφορίες για το πρόσωπό μου σε προηγούμενους εργοδότες μου. (**υπάρχει υπόδειγμα στην ιστοσελίδα της Ηλιακτίδας**).

Επιθυμητά Μη υποχρεωτικά Προσόντα – Δικαιολογητικά

1. **Συμπλήρωση τουλάχιστον ενός έτους συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας (σύμφωνα με οδηγίες που δίνονται παρακάτω).**

2. **α) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ β) Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.**

3. **Συστατικές Επιστολές από προηγούμενους εργοδότες.**

ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι συμπληρώνουν την αίτηση που επισυνάπτεται και ο φάκελος με την αίτηση και τα δικαιολογητικά παίρνει αρ. πρωτοκόλλου. Η κατάθεση των δικαιολογητικών γίνεται **είτε αυτοπροσώπως** (σε φάκελο Α4) στα γραφεία της Ηλιακτίδας Γυμνασιάρχου Δαυίδ 26, Μυτιλήνη (ώρες 10:00 – 15:00), **είτε ηλεκτρονικά (σε αρχεία pdf) στο e-mail: jobs@iliaktida-amea.gr** με τίτλο / θέμα: **Προκήρυξη (30/06/2023) και την ειδικότητα του**. Η προθεσμία κατάθεσης των δικαιολογητικών λήγει τη **Τρίτη 11 Ιουλίου 2023 στις 15:00 π.μ.** Δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις με ταχυδρομείο ή κούριερ που θα φτάσουν μετά την λήξη της προθεσμίας συμμετοχής.

Για διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλουν ερωτήματα στην ηλεκτρονική διεύθυνση jobs@iliaktida-amea.gr.

ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Πλήθος: 2	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ: Κ-Λ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	• **Πτυχίο ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας** • **Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος ή/και βεβαίωση εγγραφής στον οικείο επαγγελματικό σύλλογο.** • Καλή **(Β1/Β2)** γνώση της **αγγλικής** ή **γαλλικής** γλώσσας. • **Γνώση χειρισμού Η/Υ** στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Η οποία είναι επιθυμητό να αποδεικνύεται με: 1)Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ 2) Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. **Επιθυμητή**: η συμπλήρωση τουλάχιστον **ενός έτους** συναφούς **επαγγελματικής εμπειρίας**. **Ωράριο**: Πρωινή ή απογευματινή βάρδια, ανάλογα με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Κ.Φ.Α.Α. Εκ περιτροπής σε ετοιμότητα κλήσης κατά τη νυχτερινή βάρδια.
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	• Συμμετοχή στην ομάδα υποδοχής ασυνόδευτου ανήλικου, στο πλαίσιο της οποίας, και σε συνεργασία με το προσωπικό της ομάδας, ενημερώνουν τον ανήλικο σχετικά με τη λειτουργία της δομής, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του εντός και εκτός αυτής • Λήψη και διερεύνηση του κοινωνικού ιστορικού του ασυνόδευτου ανήλικου κατά τη διαδικασία υποδοχής του στη δομή και κοινωνική αξιολόγηση, λαμβάνοντας υπόψη, μεταξύ άλλων, το οικογενειακό περιβάλλον του παιδιού, την κατάσταση στη χώρα καταγωγής του ή στη χώρα προέλευσης και τις συνθήκες που βίωσε μέχρι την είσοδό του στη δομή. • Αξιοποίηση προς όφελος των ανηλίκων οποιοσδήποτε υπηρεσίας, ή κοινωνικού προγράμματος, ή προγράμματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, που διατίθεται από την τοπική κοινωνία ή δημόσιους φορείς. • Οργάνωση ομαδικών και ατομικών συνεδριών για την κοινωνική υποστήριξη των φιλοξενουμένων, την επίλυση θεμάτων που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια της φιλοξενίας, την ικανοποίηση αιτημάτων τους, ή την κάλυψη αναγκών τους και η παραπομπή του ωφελούμενου παιδιού στον ψυχολόγο της δομής, εφόσον εκτιμάται ότι το παιδί χρειάζεται ψυχική υποστήριξη, ή σε δομές πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας ιατρικής περίθαλψης, εάν αυτό κρίνεται αναγκαίο βάσει της υγείας του παιδιού. • Τακτική επαφή με τους ωφελούμενους της δομής, ιδίως κατά την περίοδο προσαρμογής τους σε αυτή και για την προετοιμασία της αποχώρησής τους μέσω ομαδικών και ατομικών συνεδριών για την κοινωνική υποστήριξη των ωφελούμενων παιδιών, την επίλυση θεμάτων που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια φιλοξενίας, την ικανοποίηση αιτημάτων και την κάλυψη αναγκών. • Ανάπτυξη δραστηριοτήτων για τη δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου.

	• Ανάπτυξη του κοινωνικού δικτύου των ανηλίκων, ιδίως μέσω της ανάπτυξης συνεργασιών και λειτουργικών σχέσεων με την τοπική κοινωνία (συμμετοχή σε αθλητικούς συλλόγους ή εργαστήρια δημιουργικής απασχόλησης). • Υποστήριξη της συνεχούς ανάπτυξης των ικανοτήτων του κάθε ανηλίκου με στόχο τη σταδιακή αυτονόμησή του και την μετέπειτα ομαλή μετάβαση στην ενηλικίωση. • Συμπλήρωση και ανάρτηση στη διαδικτυακή πύλη www.anynet.gr του Α.Σ.Ο.Α. του ανηλίκου. • Πραγματοποίηση τουλάχιστον τριών ατομικών συνεδριών με τον κάθε ωφελούμενο του ξενώνα και τριών ομαδικών συναντήσεων των εννέα ατόμων ανά μήνα εργασίας. • Συμπλήρωση εντύπων και εγγράφων τεκμηρίωσης της εργασίας του, σύμφωνα με τους όρους του εκάστοτε προγράμματος χρηματοδότησης. • Υλοποίηση των αρμοδιοτήτων του προσώπου αναφοράς, σύμφωνα με την Ενότητα 5.2.2 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ **Πλήθος: 2**	**ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ** **ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ: ΨΥ**
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	• **Πτυχίο ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ** • **Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος ή/και βεβαίωση εγγραφής στον οικείο επαγγελματικό σύλλογο.** • Καλή **(Β1/Β2)** γνώση της **αγγλικής** ή **γαλλικής** γλώσσας. • **Γνώση χειρισμού Η/Υ** στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Η οποία είναι επιθυμητό να αποδεικνύεται με: 1)Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ 2) Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. **Επιθυμητή**: η συμπλήρωση τουλάχιστον **ενός έτους** συναφούς **επαγγελματικής εμπειρίας**. **Ωράριο**: Πρωινή ή απογευματινή βάρδια, ανάλογα με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Κ.Φ.Α.Α. Εκ περιτροπής σε ετοιμότητα κλήσης κατά τη νυχτερινή βάρδια.
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	• Αξιολόγηση της ψυχικής υγείας των ωφελούμενων και σύνταξη ψυχολογικής εκτίμησης. • Συνεργασία με το διερμηνέα για τη στήριξη των ωφελούμενων. • Ψυχολογική υποστήριξη και ανάπτυξη δραστηριοτήτων και παρεμβάσεων, με σκοπό α) τη διαχείριση άγχους, β) το χειρισμό συγκρούσεων και απότομων μεταβολών στη συμπεριφορά, γ) την αντιμετώπιση κρίσεων που σχετίζονται με την ψυχική ή ψυχολογική πίεση, δ) την ψυχολογική αποφόρτιση των ωφελούμενων της δομής, ε) τη βελτίωση των διαπροσωπικών σχέσεων μεταξύ τους και στ) την καλλιέργεια ικανοτήτων και ταλέντων.

	• Οργάνωση και συμμετοχή σε ομαδικές και ατομικές συνεδρίες για την ψυχολογική υποστήριξη και ανάπτυξη δραστηριοτήτων και παρεμβάσεων. • Συμμετοχή στο σχεδιασμό και την υλοποίηση παρεμβάσεων για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των ανηλίκων. • Ψυχοκοινωνική πλαισίωση των ανηλίκων σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό ή άλλο μέλος της διεπιστημονικής ομάδας, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν. • Παραπομπή των φιλοξενουμένων σε δομές πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας ιατρικής περίθαλψης, εάν αυτό κρίνεται αναγκαίο βάσει της κατάστασης της ψυχικής υγείας του παιδιού. • Αναφορά στον Συντονιστή του Έργου και στον Επιστημονικά Υπεύθυνο του ξενώνα. • Συνεργασία με τους άλλους ψυχολόγους του έργου και υποστήριξη των εργαζομένων του έργου, όπου χρειάζεται, με ομαδική υποστήριξη. • Συμπλήρωση εντύπων και εγγράφων τεκμηρίωσης της εργασίας του σύμφωνα με τους όρους του εκάστοτε προγράμματος χρηματοδότησης • Υλοποίηση των αρμοδιοτήτων του προσώπου αναφοράς, σύμφωνα με την Ενότητα 5.2.2 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ **Πλήθος: 6**	**ΝΟΜ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ/ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ** **ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ: ΔΙΚ**
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	• **Πτυχίο ΠΕ Νομικών Επιστημών** • Καλή **(Β1/Β2)** γνώση της **αγγλικής** ή **γαλλικής** γλώσσας. • **Γνώση χειρισμού Η/Υ** στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Η οποία είναι επιθυμητό να αποδεικνύεται με: 1)Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ 2) Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. • **Άδεια άσκησης επαγγέλματος ή/και βεβαίωση εγγραφής στον οικείο επαγγελματικό σύλλογο.** **Επιθυμητή**: η συμπλήρωση τουλάχιστον **ενός έτους** συναφούς **επαγγελματικής εμπειρίας**. **Ωράριο**: Πρωινή ή απογευματινή βάρδια, ανάλογα με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Κ.Φ.Α.Α. Εκ περιτροπής σε ετοιμότητα κλήσης κατά τη νυχτερινή βάρδια.
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	• Η παροχή νομικής συμβουλευτικής σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο σχετικά με τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τις διαδικασίες που αφορούν στη νομική κατάσταση των φιλοξενούμενων ανηλίκων λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες τους. • Η διοργάνωση, κατόπιν συνεργασίας με το συντονιστή και τον επίτροπο, ατομικών και ομαδικών ενημερωτικών συνεδριών για τα δικαιώματα των ανηλίκων και για θέματα που αφορούν στη νομική τους κατάσταση, λαμβάνοντας υπόψη τις

	ανάγκες τους (π.χ. διαδικασίες ασύλου, οικογενειακής επανένωσης, προγράμματα μετεγκατάστασης, κ.λπ.) • Η παροχή νομικής συνδρομής κατά τη διαδικασία εξέτασης ενός αιτήματος διεθνούς προστασίας σε πρώτο και δεύτερο βαθμό, οικογενειακής επανένωσης και σε όποια άλλη δικαστική ή διοικητική διαδικασία νομιμοποίησης της διαμονής τους προβλέπεται η νομική συνδρομή βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας. • Η παραπομπή, σε συνεργασία με τον επίτροπο, σε προγράμματα δωρεάν παροχής νομικής υποστήριξης και εκπροσώπησης υποθέσεων ανηλίκων, για τις οποίες απαιτείται παράσταση σε διοικητικό, ποινικό ή πολιτικό δικαστήριο, ή και η σύνταξη δικογράφων και υπομνημάτων. • Ο εντοπισμός ατόμων που χρήζουν διεθνούς προστασίας, καθώς και ευάλωτων περιπτώσεων (θύματα βασανιστηρίων, trafficking, ανηλίκων με προβλήματα υγείας, κ.λπ.). • Η παράσταση στις αρμόδιες υπηρεσίες για την έκδοση και απόδοση δημοσίων εγγράφων (ΑΦΜ, άδειας εργασίας, κ.λπ.).

ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ **Πλήθος: 3**	**ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ ή ΒΟΗΘΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗ** **ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ: ΝΟΣ**
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	• **Πτυχίο ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ Νοσηλευτικής** • **Άδεια** Άσκησης Επαγγέλματος ή/και βεβαίωση εγγραφής στον οικείο επαγγελματικό σύλλογο. • Καλή **(Β1/Β2)** γνώση της **αγγλικής** ή **γαλλικής** γλώσσας. • **Γνώση χειρισμού Η/Υ** στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Η οποία είναι επιθυμητό να αποδεικνύεται με: 1)Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ 2) Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. **Επιθυμητή**: η συμπλήρωση τουλάχιστον **ενός έτους** συναφούς επαγγελματικής **εμπειρίας**. **Ωράριο**: Πρωινή ή απογευματινή βάρδια, ανάλογα με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Κ.Φ.Α.Α. Εκ περιτροπής σε ετοιμότητα κλήσης κατά τη νυχτερινή βάρδια.
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	• Η λήψη ιατρικού ιστορικού και η ενημέρωση των ατομικών ιατρικών φακέλων των φιλοξενούμενων του κέντρου. • Η κατάρτιση ατομικού προγράμματος ιατρικής φροντίδας, στο οποίο σημειώνονται τα απαραίτητα εμβόλια που πρέπει να κάνει ο κάθε ανήλικος και ο χρόνος διενέργειάς τους, καθώς και η φαρμακευτική αγωγή που ενδεχομένως απαιτείται να ακολουθήσει, ιδιαίτερα εάν πάσχει απο χρόνιες ή σοβαρές παθήσεις. • Η παροχή πρώτων βοηθειών όταν απαιτείται.

	• Η παραπομπή των φιλοξενουμένων σε πρωτοβάθμια ή δευτεροβάθμια μονάδα ιατρικής περίθαλψης, εάν αυτό κρίνεται αναγκαίο λόγων της κατάστασης της υγείας τους. • Η καταγραφή των ελλείψεων σε φαρμακευτικά σκευάσματα πρώτων βοηθειών ή απαραίτητων για την αγωγή ενός ανήλικου, καθώς και σε αναλώσιμα υλικά πρώτων βοηθειών.

ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ **Πλήθος: 2**	**ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ (Δάσκαλος ή Φιλόλογος)** **ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ: ΕΚΠ**
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	• **Πτυχίο Παιδαγωγικού Τμήματος** κατεύθυνσης Δασκάλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο της αλλοδαπής. **Ή Πτυχίο Φιλοσοφικού Τμήματος** Φιλοσοφικής Σχολής ή Φιλολογίας ή Ελληνικής Φιλολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Εθνολογίας ή Ιστορίας – Αρχαιολογίας – Κοινωνικής Ανθρωπολογίας (με κατεύθυνση Ιστορίας ή Αρχαιολογίας) ή Ιστορίας ή Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας ή Φιλοσοφίας και Παιδαγωγικής ή Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών ή Φιλοσοφίας ή Φιλοσοφίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών (Πατρών) ή Ιστορίας Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών (Πελοποννήσου) Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ισότιμα πτυχία αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής. Πτυχίο Φιλοσοφίας ή Ιστορίας Αρχαιολογίας ή Κλασσικών Σπουδών ή Βυζαντινών και Νεοελληνικών Σπουδών του Πανεπιστημίου της Κύπρου. • Καλή **(Β1/Β2)** γνώση της **αγγλικής** ή **γαλλικής** γλώσσας. • **Γνώση χειρισμού Η/Υ** στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Η οποία είναι επιθυμητό να αποδεικνύεται με: 1)Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ 2) Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. **Επιθυμητή**: η συμπλήρωση τουλάχιστον **ενός έτους** συναφούς **επαγγελματικής εμπειρίας**. **Ωράριο**: Πρωινή ή απογευματινή βάρδια, ανάλογα με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Κ.Φ.Α.Α. Εκ περιτροπής σε ετοιμότητα κλήσης κατά τη νυχτερινή βάρδια.
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	• Αναγνώριση του μαθησιακού επιπέδου κάθε φιλοξενούμενου ανηλίκου και κατάρτιση του σχετικού ατομικού εκπαιδευτικού σχεδίου, το οποίο αποτελεί μέρος του Α.Σ.Δ. • Διευκόλυνση πρόσβασης και παρακολούθηση της φοίτησης των ωφελούμενων παιδιών στην τυπική εκπαίδευση. • Σχεδιασμός και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ενισχυτικής διδασκαλίας, δίνοντας προτεραιότητα στην εκμάθηση της ελληνικής γλώσσας. • Εκμάθηση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας και κυρίως των βασικών και στοιχειωδών νοημάτων με σκοπό την καλύτερη στήριξη των ωφελούμενων σε πρώτη φάση και την ομαλή ένταξή τους στην τοπική κοινωνία.

	• Σχεδιασμός και υλοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών και ψυχαγωγικών προγραμμάτων. • Καθημερινή προετοιμασία και οργάνωση του μαθήματός τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών. • Προγραμματισμός της διδακτέας ύλης των μαθημάτων τους. • Μέριμνα για την ένταξη των ανηλίκων σε προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης. • Ανάπτυξη δραστηριοτήτων για τη δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των ανηλίκων. • Μέριμνα για την πρόοδο όλων των μαθητών του, προσφέροντας παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική. Ενδιαφέρον για τη δημιουργία υγιεινών συνθηκών παραμονής των μαθητών του στο χώρο διδασκαλίας. • Είναι υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών μέσα στο χώρο διδασκαλίας.

ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ **Πλήθος: 4**	**ΜΑΓΕΙΡΑΣ ή ΒΟΗΘ. ΜΑΓΕΙΡΑ** **ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ: ΜΑΓ**
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	• **Σχετική επαγγελματική εμπειρία, πιστοποίηση ή κατάρτιση.** • **Επιθυμητή** γνώση της **αγγλικής** ή **γαλλικής** γλώσσας. **Επιθυμητή**: η συμπλήρωση τουλάχιστον **ενός έτους** συναφούς **επαγγελματικής εμπειρίας**. **Ωράριο: Πρωινή βάρδια**
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	• Η προετοιμασία και παρασκευή των γευμάτων (ομαδικών και ατομικών). • Η σχολαστική καθαριότητα του χώρου και του εξοπλισμού της κουζίνας. • Η καταγραφή των προμηθειών και των ελλείψεων της κουζίνας σε αναλώσιμα υλικά και εργαλεία και η υποβολή αναφοράς στο Συντονιστή της Δομής. • Η κατάρτιση εβδομαδιαίου προγράμματος σίτισης και των ατομικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το Συντονιστή της Δομής και υπό την εποπτεία διατροφολόγου ή αρμόδιου γιατρού. • Η εκπαίδευση των φιλοξενουμένων στην προετοιμασία και παρασκευή γευμάτων. • Υποστήριξη των λειτουργιών της Δομής και των φιλοξενουμένων της, σύμφωνα με τις οδηγίες και υποδείξεις του Υπεύθυνου Συντονιστή Ξενώνα και του απασχολούμενου προσωπικού. • Αντιμετώπιση κάθε περίπτωση κρίσης και επείγοντος περιστατικού και έγκαιρη ειδοποίηση του επιστημονικού προσωπικού της βάρδιας.

	• Συνεργασία με το διοικητικό υπάλληλο, κοινωνικό λειτουργό των Δομών και την υπόλοιπη ομάδα έργου όπου χρειάζεται.

ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ **Πλήθος: 45**	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ** **ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ: ΦΡ**
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	• **Απολυτήριο Λυκείου (ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής).** • **Προηγούμενη συναφή εμπειρία ή εκπαίδευση σε αντικείμενο συναφές με την παιδική προστασία ή την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή την διαχείριση ευαλωτότητας ή την υποδοχή αιτούντων διεθνή προστασία ή την ένταξη των αναγνωρισμένων δικαιούχων διεθνούς προστασίας.** • **Επιθυμητή** γνώση της **αγγλικής** ή **γαλλικής** γλώσσας. • **Επιθυμητή η Γνώση χειρισμού Η/Υ** στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Η οποία είναι επιθυμητό να αποδεικνύεται με: 1)Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ 2) Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. • **Ωράριο: Πρωινή, απογευματινή ή/και νυχτερινή βάρδια.**
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	• Η υποστήριξη των καθημερινών λειτουργιών του κέντρου, σύμφωνα με τις οδηγίες και υποδείξεις του συντονιστή λειτουργίας και του επιστημονικού υπεύθυνου. • Η μέριμνα για την υλοποίηση του ατομικού ημερήσιου προγράμματος των φιλοξενουμένων σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό (συνοδείες, σχολείο, γιατροί, δραστηριότητες). • Η ενίσχυση και η υποστήριξη των φιλοξενουμένων στην καθημερινή τήρηση των κανόνων προσωπικής υγιεινής, καθαριότητας και οικιακής οικονομίας. • Η ενημέρωση του συντονιστή για την επάρκεια όλων των απαραίτητων υλικών (ειδών προσωπικής υγιεινής, ρουχισμού, υπόδησης, ιματισμού, γραφικής ύλης) και η φροντίδα για την έγκαιρη αναπλήρωση, παραλαβή, φύλαξη και συντήρησή τους. • Η επιτήρηση συνολικά των χώρων της Δομής και αποτροπή κάθε μορφής καταστροφής του εξοπλισμού, των εγκαταστάσεων και του κτιρίου του Κ.Φ.Α.Α., εκπαιδεύοντας συγχρόνως τους ανηλίκους στο σεβασμό και στη λειτουργική τους χρήση. • Η εκπαίδευση των φιλοξενουμένων ως προς την ορθολογική χρήση του εξοπλισμού και των μηχανημάτων της Δομής φιλοξενίας. • Η αντιμετώπιση κάθε περίπτωσης κρίσης και επείγοντος περιστατικού και η έγκαιρη ειδοποίηση του επιστημονικού προσωπικού της βάρδιας ή του επιστημονικού προσωπικού επιφυλακής.

	• Η επικοινωνία και η ενημέρωση των τοπικών αρχών σε περίπτωση που εξωτερικές ή εσωτερικές καταστάσεις ενδέχεται να απειλήσουν την ασφάλεια των φιλοξενούμενων και του προσωπικού. • Η τήρηση βιβλίου εισόδου-εξόδου των φιλοξενούμενων ή/και επισκεπτών του κέντρου. • Η παρακίνησή των ωφελούμενων του Κ.Φ.Α.Α. και η προσωπική τους συμμετοχή αν χρειαστεί στην καθημερινή καθαριότητα.

ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ **Πλήθος: 8 πλήρης και 1 μερικής απασχόλησης**	**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ** **ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ: ΚΑΘ**
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	• **Σχετική επαγγελματική εμπειρία, πιστοποίηση ή κατάρτιση.** • **Πρωινή ή/και απογευματινή βάρδια.**
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	• Ο καθαρισμός των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κέντρου, σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαριότητας και τους κανόνες υγιεινής. • Καθαρισμός των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων της Δομής, η τακτική τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων σε διάφορα σημεία της Δομής, ιδίως στους κοιτώνες, τους χώρους υγιεινής, την τραπεζαρία και τους εξωτερικούς χώρους, με τη συμμετοχή των ωφελούμενων.

ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ **Πλήθος: 3 πλήρης και 1 μερικής απασχόλησης**	**ΔΙΕΡΜΗΝΕΑΣ ΣΟΜΑΛΙΚΩΝ** **ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ: ΣΟΜ**
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	• **Γνώση της γλώσσας που μιλούν ή κατανοούν οι φιλοξενούμενοι ανήλικοι (Σομαλικά).** • **Γνώση της ελληνικής, αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας** • **Επιθυμητή είναι: Η ύπαρξη προηγούμενης συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας ή πιστοποίησης ή κατάρτισης** • **Επιθυμητή είναι Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.** • **Ωράριο**: Πρωινή ή/και απογευματινή βάρδια, ανάλογα με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Κ.Φ.Α.Α.
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	• Η διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ των φιλοξενουμένων του Κ.Φ.Α.Α. και της διεπιστημονικής ομάδας μέσω της διερμηνείας ή/και της μετάφρασης σε γλώσσα που κατανοεί ο κάθε ασυνόδευτος ανήλικος, προφορικά ή/και γραπτά.

	• Η διευκόλυνση της επικοινωνίας των ανηλίκων με δημόσιους οργανισμούς, υπηρεσίες και τοπικούς φορείς, με τους οποίους έρχονται σε επαφή. • Μετάφραση εγγράφων σχετικών με το έργο. • Παροχή διερμηνείας με οποιονδήποτε τρόπο διευκολύνει την επικοινωνία, δια ζώσης, τηλεφωνικά ή μέσω δικτυακής κλήσης.

ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ **Πλήθος: 1 μερικής απασχόλησης**	**ΔΙΕΡΜΗΝΕΑΣ ΑΡΑΒΙΚΩΝ** **ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ: ΑΡΑΒ**
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	• **Γνώση της γλώσσας που μιλούν ή κατανοούν οι φιλοξενούμενοι ανήλικοι (Αραβικά).** • **Γνώση της ελληνικής, αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας** • **Επιθυμητή είναι: Η ύπαρξη προηγούμενης συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας ή πιστοποίησης ή κατάρτισης** • **Επιθυμητή είναι Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.** • **Ωράριο**: Πρωινή ή/και απογευματινή βάρδια, ανάλογα με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Κ.Φ.Α.Α.
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	• Η διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ των φιλοξενουμένων του Κ.Φ.Α.Α. και της διεπιστημονικής ομάδας μέσω της διερμηνείας ή/και της μετάφρασης σε γλώσσα που κατανοεί ο κάθε ασυνόδευτος ανήλικος, προφορικά ή/και γραπτά. • Η διευκόλυνση της επικοινωνίας των ανηλίκων με δημόσιους οργανισμούς, υπηρεσίες και τοπικούς φορείς, με τους οποίους έρχονται σε επαφή. • Μετάφραση εγγράφων σχετικών με το έργο. • Παροχή διερμηνείας με οποιονδήποτε τρόπο διευκολύνει την επικοινωνία, δια ζώσης, τηλεφωνικά ή μέσω δικτυακής κλήσης.

Κριτήρια Κατάταξης

Η τελική βαθμολογία προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολόγησης των παρακάτω κριτηρίων.

Κριτήρια Βαθμολόγησης	**Βαθμός**
ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΟΜΟΕΙΔΗΣ ΜΕ ΤΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**30 (τριάντα)** μονάδες στους έχοντες τουλάχιστον **12 μήνες** ζητούμενης εμπειρίας**.**

ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ή ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (μέγιστο 15 μονάδες)	Καλή γνώση = 5 μόρια (επίπεδο Β1/Β2) Πολύ καλή= 10 μόρια (επίπεδοΓ1/C1) Άριστη= 15 μόρια (επίπεδοΓ2/C2)
Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.	15 μονάδες
ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	Η συνέντευξη δεν μπορεί να υπερβαίνει τις **εκατόν τριάντα (130)** μονάδες

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Οι τρόποι απόδειξης των παραπάνω κριτηρίων περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω. Οι προϋποθέσεις όλων των υπαρχόντων, αναφερομένων και υποβαλλομένων προσόντων από τους υποψηφίους θα πρέπει να συντρέχουν κατά το χρόνο της λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, λαμβανομένου δε ιδιαιτέρως υπόψη ότι ο εκάστοτε υποψήφιος μαζί με την υποβολή της αίτησής του, υπογράφει για την ορθότητα των υποβληθέντων και επικαλουμένων υπ' αυτόν στοιχείων. Σημειώνεται ότι η ψευδής δήλωση ή απόκρυψη των στοιχείων επιφέρει τις εκ του νόμου προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1) **Έγγραφο Πιστοποίησης Γνώσης Ελληνικής Γλώσσας (για τους υποψήφιους χωρίς ελληνική ιθαγένεια).**
Για τον υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι γνωρίζει την ελληνική γλώσσα σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της επιδιωκόμενης ειδικότητας, Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας:
α) Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210−3443384 και β) Καραμαούνα 1, των κατωτέρω επιπέδων:
Γ ΕΠΙΠΕΔΟ ή Β2 ΕΠΙΠΕΔΟ:
Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.)
Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό. Επίσης, αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

2) **Τίτλοι Σπουδών**

Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό (είτε πρόκειται για ακέραιο αριθμό που προέκυψε από στρογγυλοποίηση είτε πρόκειται για αμιγώς ακέραιο αριθμό) πρέπει να υποβάλει και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία. Στις περιπτώσεις τίτλων σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι. – Α.Τ.Ε.Ι.) που ο βαθμός

προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό (κλίμακες «ΑΡΙΣΤΑ», «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ» ή «ΚΑΛΩΣ»), εάν ο υποψήφιος δεν δύναται να προσκομίσει βεβαίωση για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, στο αντίστοιχο πεδίο πρέπει να καταχωρηθεί η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μία αξιολογική κλίμακα, δηλαδή: «8,50» για «ΑΡΙΣΤΑ», «6,50» για «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ» και «5,00» για «ΚΑΛΩΣ». Σε περίπτωση που ο βαθμός δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό, στο αντίστοιχο πεδίο πρέπει να καταχωρηθεί το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, δηλαδή «5,00».
Ειδικές διευκρινίσεις για δικαιολογητικά που αφορούν τίτλους σπουδών
Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται:
α) Για τίτλους Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης:
Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. αντίστοιχα, για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.
Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.
Ειδικά για τα πτυχία της Κύπρου:
Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής
Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο Π.Δ. 299/1977 δεν απαιτείται αντιστοιχία.
Για τα πτυχία τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

Άδειες Άσκησης Επαγγέλματος ή Άλλες Επαγγελματικές Άδειες, Βεβαιώσεις
- Πιστοποιητικά
Όλοι οι υποψήφιοι που επιλέγουν θέση για την οποία στον ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ή στον ΠΙΝΑΚΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ υπάρχει ως υποχρεωτικό προσόν η κατοχή άδειας άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση ή πιστοποιητικό προσκομίζουν αντίστοιχα:

Άδειες Άσκησης Επαγγέλματος ή Βεβαιώσεις ή Άλλες Επαγγελματικές Άδειες
1) Άδεια άσκησης επαγγέλματος (απαιτούμενη κατά περίπτωση) ή
2) Βεβαίωση εκδιδόμενη από αρμόδια διοικητική αρχή ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του αντίστοιχου επαγγέλματος (Ν.3919/2011, όπως ισχύει)

Δικαιολογητικά Απόδειξης Εμπειρίας
Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη εφόσον έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα προσόντα όπως αυτά ορίζονται.

Βαθμολογούμενη εμπειρία
Ως βαθμολογούμενη εμπειρία θα ληφθεί υπόψη η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων για όλες τις θέσεις.

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας

Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής:
Για τους μισθωτούς του **ιδιωτικού** τομέα:

- **Βεβαίωση Προϋπηρεσίας από τον e-efka ή**
- **Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα**, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης **μαζί με Βεβαίωση εργοδότη** από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας**.**

Οι μισθωτοί του **δημοσίου** τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.
Για τους **ελεύθερους επαγγελματίες**:
•Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης
• Μια τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.
Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:
Για ομοειδή με την εκάστοτε ειδικότητα εμπειρία, η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, **επιπλέον** των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους, ο υποψήφιος προσκομίζει:
(1) **Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:**
Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου **και**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ήαμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση.

(2) **Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:**

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
- Υπεύθυνη δήλωση του ιδίου κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986 στην οποία να αναγράφονται επακριβώς ο χρόνος απασχόλησης και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται περί νομικού προσώπου **και**
- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

(3) **Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής, μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.**
(4) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος – μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους – μέλους προέλευσης (παρ. 8 του αρθρ. 17 του Ν.2190/1994, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 13 του Ν. 4148/2013). Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στην αλλοδαπή, υποβάλλονται σε **ευκρινή φωτοαντίγραφα**

από αντίγραφα εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο **και** συνοδεύονται από **επίσημη μετάφρασή** τους στην ελληνική γλώσσα.

Αποδεικτικό/-ά Γνώσης Χειρισμού Η/Υ

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου ειναι επιθυμητό να αποδεικνύεται με: α) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ β) Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.

Τίτλοι Γλωσσομάθειας

Οι τίτλοι γλωσσομάθειας αποδεικνύεται σύμφωνα με την προσκόμιση αντίστοιχου πτυχίου ή βεβαίωσης πιστοποιημένου φορέα, σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες (CEFR).

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Ο κύκλος επιλογής προσωπικού από την Επιτροπή Αξιολόγησης θα ξεκινήσει από την ημερομηνία λήξης της πρόσκλησης υποβολής φακέλων που αναγράφεται στην ιστοσελίδα της Ηλιακτίδα ΑΜΚΕ www.iliaktida-amea.gr με καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας σε είκοσι (20) ημέρες. Οι φάκελοι των υποψηφίων θα εξεταστούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης και θα προσκληθούν σε συνέντευξη όσοι τα δικαιολογητικά τους είναι πλήρη.

Μετά την λήξη της προθεσμίας, η Ηλιακτίδα ΑΜΚΕ θα αναρτήσει, τον πίνακα των επιτυχόντων υποψηφίων στο κατάστημα των γραφείων μας και στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.iliaktida-amea.gr

Κατά του πίνακα επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή ή ιδιόχειρα στη διεύθυνση: ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ ΑΜΚΕ, Γυμνασιάρχου Δαυίδ 26, Τ.Κ. 81132.

Η Επιτροπή Ενστάσεων θα εξετάσει τις ενστάσεις εντός τριών ημερών.

ΠΡΟΣΛΗΨΗ - ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το προσωπικό **(πλην δικηγόρων που θα συναφθεί σύμβαση έργου**) προσλαμβάνεται με **σύμβαση** εργασίας ιδιωτικού δικαίου **ορισμένου χρόνου πλήρης** απασχόλησης από την υπογραφή της σύμβασης έως **31/07/2024**, με δυνατότητα ανανέωσης έως και την ολοκλήρωση της δράσης, σε περίπτωση χρονικής επέκτασης της Δράσης πέραν της 31 Ιουλίου 2024. **Οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν εκτός των άλλων και αντίγραφο Ποινικού Μητρώου κατά την πρόσληψη τους.**

Όλοι οι προσληφθέντες θα πρέπει να λάβουν γνώση και να συμμορφώνονται με τον Κώδικα Εσωτερικής Λειτουργίας και Δεοντολογίας της Ηλιακτίδα ΑΜΚΕ, του οποίου οι βασικές αρχές είναι οι εξής:

- σεβασμός των θεμελιωδών ανθρώπινων δικαιωμάτων, της κοινωνικής δικαιοσύνης και της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, σεβασμός της ισότητας των δικαιωμάτων των δύο φύλων.

- σεβασμός στην αξιοπρέπεια και στην αξία κάθε ανθρώπου, προάγοντας την κατανόηση, τον σεβασμό, τη συμπόνια και την ανοχή στη διαφορετικότητα, καθώς και τη διακριτικότητα και τον σεβασμό στο δικαίωμα του απόρρητου και την προστασία των προσωπικών δεδομένων του κάθε φιλοξενούμενου παιδιού.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΤΑΜΕΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021-2027

- σεβασμός σε όλα τα άτομα, χωρίς καμία απολύτως διάκριση ως προς τη φυλή, το γένος, τη θρησκεία, το χρώμα, την υπηκοότητα ή την εθνική καταγωγή, τη γλώσσα, την οικογενειακή κατάσταση, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την ηλικία, την κοινωνικό-οικονομική κατάσταση, τυχόν αναπηρία, την πολιτική πεποίθηση, ή όποιο άλλο διακριτικό στοιχείο.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε ανακρίβειας των δηλούμενων στοιχείων, επισύρονται οι εκ του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, μη δικαιούμενοι οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης από την αιτία αυτή. Σε περίπτωση καταγγελίας σύμβασης λόγω ακυρότητάς της, ο καθ' ου η καταγγελία υποχρεούται να επιστρέψει τυχόν αποδοχές ως αχρεωστήτως καταβληθείσες, μη δικαιούμενος οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης. Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν αυτοβούλως πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, ή για οποιοδήποτε λόγο καταγγέλλεται η σύμβασή τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στους τυχόν καταρτισθέντες και δημοσιευμένους πίνακες επιλαχόντων, κατά τη σειρά κατάταξής τους σε αυτόν. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου της θέσης.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η Προκήρυξη μετά την ανάρτησή της στο διαδικτυακό τόπο της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ ΑΜΚΕ www.iliaktida-amea.gr θα δημοσιευτεί και περίληψη της παρούσας σε μια (1) εφημερίδα τοπικής κυκλοφορίας.

Η Πρόεδρος ΔΣ

Ph.D Βασιλική Ανδρεαδέλλη