

Μυτιλήνη, 19-01-2021

Α/Α : **3/2021Κ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΤΗΝ ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. (ΚΙΛΚΙΣ)**

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής :

ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε.

Διεύθυνση : 1^ο χλμ Ε.Ο. Μυτιλήνης-Λουτρών, Τ.Κ. 811 00, Μυτιλήνη
Τηλ. Επικοινων. : +30 22510 45577 (εσωτ. 4), +30 22510 22873
Fax : +30 22510 45575
E-mail : procurement@iliaktida-amea.gr
Ιστοσελίδα : <http://iliaktida-amea.gr/>
Πληροφορίες : Τμήμα Προμηθειών
Αρμόδιοι υπάλληλοι : Ρόκου Ίρις
Κολοβός Γεώργιος
Μητσέλλης Μάριος

Αναθέτουσα Αρχή: Η Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» είναι ένας κοινωνικός φορέας που δραστηριοποιείται από το 1999 και δημιουργήθηκε μέσα από τις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας της Λέσβου, για την καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού, μέσω της απασχόλησης και της εξατομικευμένης συμβουλευτικής στα άτομα με ειδικές ανάγκες και στις ευάλωτες ομάδες του πληθυσμού.

Αντικείμενο: Πρόσκληση για την ανάδειξη αναδόχων για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλώσιμων γραφείου

CPV: 30192700-8, Γραφική ύλη

Προϋπολογισμός: 5.241,94€ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

Έργα: «Επιχορήγηση Ν.Π. ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΛΕΣΒΟΥ για την υλοποίηση του έργου ΕΣΤΙΑ 2021» με κωδικό ΟΠΣ 5083940 από τον Μηχανισμό Έκτακτης Βοήθειας του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης

Κριτήριο κατακύρωσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανά ομάδα.

Καταληκτική

ημερομηνία/ώρα
υποβολής

προσφορών:

Πέμπτη, 28 Ιανουαρίου 2021 και ώρα 10:00 π.μ.

2

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για την ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλώσιμων γραφείου στο Κιλικίς με αριθμό 3/2021Κ (CPV: 30192700-8, Γραφική ύλη)

Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας (Α.Μ.Κ.Ε.) «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ», λαμβάνοντας υπόψιν το ακόλουθο θεσμικό πλαίσιο:

- το ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/8/8/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- το ν. 4314/2014 (Α' 265), «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- το ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- το ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- το ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

- το ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,
- το ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- το ν.3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ.,
- το ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- το ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- το ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/τ. Α'/17.08.2010) «Δημοσιονομική διαχείριση και ευθύνη», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/τ. Α'/02.02.2012).
- το ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- το π.δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- το π.δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/ τ. Α'/10-7-2007).
- το π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- τη με αρ. 57654/2017 Υπουργική Απόφαση (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
- τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- την υπ'αριθ. 82350 (Φ.Ε.Κ. 2451/Β'/9-8-2016) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων

των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAMEE/AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (TEA/ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020,

- την ΚΥΑ 134453/23.12.2015 (ΦΕΚ 857/Β/28.12.2015) με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ» [Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573/Β/2014)],
- τον οδηγό εφαρμογής μέτρων Ενημέρωσης και Δημοσιότητας Εθνικών Προγραμμάτων του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας,
- τον εσωτερικό κανονισμό για το σύστημα διαχείρισης των χρηματοδοτούμενων έργων της «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε.,
- την άμεση και επιτακτική ανάγκη διενέργειας διαγωνισμού για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλώσιμων γραφείου (κωδικός CPV: 30192700-8, Γραφική ύλη),
- το με αρ. πρωτ. 13172/14-12-2020 πρωτογενές αίτημα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλώσιμων γραφείου στο Κυλκίς,
- την υπ' αριθμ. 6^η/15-01-2021 Απόφαση της Διοίκησης με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια του παρόντος Διαγωνισμού, την έγκριση των όρων του και τη συγκρότηση Επιτροπών Διενέργειας και Αξιολόγησης, Εξέτασης Ενστάσεων και Παρακολούθησης - Παραλαβής του Έργου,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Διενέργεια διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχων για την **προμήθεια γραφικής ύλης και αναλώσιμων γραφείου στο Κυλκίς** με κωδικό CPV 30192700-8 (Γραφική ύλη).
2. **Κριτήριο κατακύρωσης** είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής, ανά ομάδα, υπό τον όρο ότι τα επιμέρους είδη της ομάδας πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της πρόσκλησης.
3. Η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. στο πλαίσιο υλοποίησης των παραπάνω έργων, καλεί τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές να υποβάλλουν προσφορές για τα είδη που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

Σημείωση: οποιαδήποτε αναφορά στην εμπορική ονομασία των ειδών, σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού άλλης προσφοράς με είδη έτερης εμπορικής ονομασίας. Η αναφορά γίνεται προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων για την ορθή κατανόηση των απαιτήσεων. Ο προσφέρων οφείλει να αναφέρει στην οικονομική προσφορά του, τον τύπο και την εμπορική ονομασία (μάρκα) του προσφερόμενου είδους.

4. Το **έντυπο της προσφοράς** πρέπει να ακολουθεί το επισυναπτόμενο πρότυπο, να φέρει την ημερομηνία συμπλήρωσης, την υπογραφή του εκπροσώπου της εταιρίας και τη σφραγίδα της επιχείρησης.
5. Οι **προσφορές** πρέπει να αναφέρουν ξεκάθαρα:
 - **Κόστος** προϊόντος **άνευ Φ.Π.Α. σε ΕΥΡΩ (€)**.
 - **Περιγραφή προδιαγραφών είδους** (ποιότητα, ποσότητα σετ/πακέτου κτλ. ή/και χρώμα προϊόντος).
 - Η συμφωνηθείσα τιμή νοείται χωρίς όρο αναπροσαρμογής, αναθεώρησης ή αυξομειώσης και παραμένει **σταθερή** σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
 - Οι προσφορές θα πρέπει να **ισχύουν** και να δεσμεύουν τους ενδιαφερόμενους για όλη την περίοδο έως και τις 31-12-2021.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η **καταληκτική ημερομηνία και ώρα** υποβολής προσφορών των υποψηφίων αναδόχων είναι η **Πέμπτη, 28 Ιανουαρίου 2021 και ώρα 10:00 π.μ.**
2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να **καταθέσουν τις προσφορές** τους (με υπογραφή, σφραγίδα, ημερομηνία) με τους ακόλουθους τρόπους:
 - να τις αποστείλουν στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου procurement@iliaktida-amea.gr, με θέμα: «Προσφορά της εταιρίας [αναφορά στην επωνυμία] για την υπ'αρ.3/2021Κ πρόσκληση»
 - να τις παραδώσουν σε κλειστό φάκελο στο υποκατάστημα της «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. στο Κιλκίς (Ουτσούννη 3, Τ.Κ. 61100, Κιλκίς, τηλ. επικ.: +30 23410 22272), αναγράφοντας στο φάκελο: «Προσφορά της εταιρίας [αναφορά στην επωνυμία] για την υπ'αρ.3/2021Κ πρόσκληση» ή

- να τις αποστείλουν ταχυδρομικά στο υποκατάστημα της «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. στο Κιλκίς (Ουτσκούνη 3, Τ.Κ. 61100, Κιλκίς, τηλ. επικ.: +30 23410 22272), αναγράφοντας στο φάκελο: «Προσφορά της εταιρίας [αναφορά στην επωνυμία] για την υπ'αρ.3/2021Κ πρόσκληση».

Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται εγκαίρως, ώστε να ληφθούν έως την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Προσφορές, οι οποίες υποβλήθηκαν ή ταχυδρομήθηκαν έως την ως άνω προθεσμία, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στην ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε., δεν αποσφραγίζονται. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά το πέρας της ως άνω ημερομηνίας και ώρας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά καταγράφονται ως εκπρόθεσμες. Προσφορές που υποβάλλονται με άλλο τρόπο από τους προαναφερθέντες δε θα λαμβάνονται υπόψη.

3. Οι παραληφθείσες προσφορές κατατίθενται υπόψιν της κ. Γυριχίδου Μαγδαληνής και **λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου**. Οι προσφορές μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν πρωτοκολλώνται, καθώς η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. αποδέχεται ότι η χρονοσήμανση παραλαβής της προσφοράς αναφέρεται ευδιάκριτα στο εκάστοτε email.
4. Το έντυπο της προσφοράς, τα περιλαμβανόμενα σε αυτό στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα που θα ζητηθούν σε μεταγενέστερο χρόνο από τον ανάδοχο του έργου, πρέπει να συντάσσονται **στην ελληνική γλώσσα** ή να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).
5. Η **διάρκεια προμήθειας των ειδών** ορίζεται για το διάστημα από την υπογραφή της εκάστοτε σύμβασης μέχρι και τις 31-12-2021, σύμφωνα με τις ενδεχόμενες τμηματικές παρατάσεις του προγράμματος.

Επισημαίνεται ότι η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. δικαιούται να προβεί οποτεδήποτε πριν τις 31-12-2021 σε έγγραφη καταγγελία της σύμβασης με τον εκάστοτε προμηθευτή και απαλλάσσεται από την υποχρέωσή της να καταβάλλει τυχόν εναπομείναν υπόλοιπο του δεσμευθέντος ποσού για το οικονομικό έτος 2021, υπό την προϋπόθεση ότι έχει εκπληρώσει, βάσει της ροής της χρηματοδότησης του ανωτέρω προγράμματος, μέχρι και την ημέρα εκείνη όλες τις υποχρεώσεις της δυνάμει της εν λόγω σύμβασης.

6. Ο **ενδεικτικός ετήσιος προϋπολογισμός** του διαγωνισμού για την προμήθεια γραφικής υλής και αναλωσίμων γραφείου ανέρχεται στο ποσό των πέντε χιλιάδων διακοσίων σαράντα ενός ευρώ και ενενήντα τεσσάρων λεπτών (**5.241,94€**) **μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**
7. Η ελάχιστη **ποσότητα** που απαιτείται δεν είναι προκαθορισμένη, αλλά κυμαίνεται βάσει των αναγκών, όπως εκείνες προκύπτουν εντός του έτους 2021.
8. Η προμήθεια των ειδών γίνεται σταδιακά (τμηματικά) και όχι μαζικά στα γραφεία του υποκαταστήματος της «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. στο Κιλκίς (Ουτσκούνη 3, Τ.Κ. 61100, Κιλκίς, τηλ. επικ.: +30 23410 22272). Οι ανάγκες θα κοινοποιούνται στους προμηθευτές και οι τελευταίοι δεσμεύονται να παραδίδουν τα είδη εντός μίας (1) ή, σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας, επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παραγγελίας. Ο εκάστοτε προμηθευτής πριν τη μεταφορά της παραγγελίας οφείλει να ενημερώσει τον αρμόδιο υπάλληλο της «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε., ήτοι τον Υπεύθυνο Ελέγχου και Παραλαβής, προκειμένου ο τελευταίος να καθορίσει την ώρα παραλαβής και να επιμεληθεί του χώρου που πρόκειται να γίνει η παράδοση του είδους.
9. Ο Υπεύθυνος Ελέγχου και Παραλαβής είναι ο πλέον αρμόδιος υπάλληλος για τον ποσοτικό έλεγχο της παραληφθείσας ποσότητας. Στην περίπτωση που η παραληφθείσα ποσότητα δεν αντιστοιχεί στην αιτηθείσα, ο προμηθευτής υποχρεούται να προβεί άμεσα σε κάθε απαραίτητη ενέργεια προκειμένου να καλύψει το σύνολο της παραγγελίας. Στην περίπτωση που ο προμηθευτής αρνηθεί να συμπληρώσει την υπολειπόμενη ποσότητα, ή εφόσον διαπιστωθεί ότι το προσφερόμενο είδος δεν πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης, η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. δικαιούται να αρνηθεί την πληρωμή της συγκεκριμένης ποσότητας και θα προβαίνει σε επίσημη σύσταση με αριθμό πρωτοκόλλου και υπογραφές από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε., η οποία θα κοινοποιείται υποχρεωτικά στο συνεργάτη. Ο τελευταίος υποχρεούται να απαντήσει εγγράφως στη σύσταση. Σε περίπτωση που το τμήμα προμηθειών της «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. διαπιστώσει δεύτερη παράβαση, καθώς ο συνεργάτης δεν τηρεί τις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές της πρόσκλησης, η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. δε φέρει καμία υποχρέωση για δεύτερη σύσταση προς τον προμηθευτή, αλλά με επίσημη απόφαση του Δ.Σ. της «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. θα κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

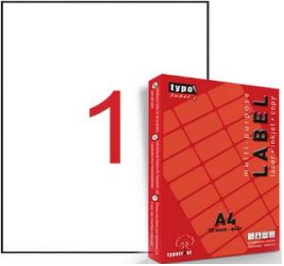
10. Ο προμηθευτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την παράδοση ή μη της παραγγελίας κατά τον αιτούμενο χρόνο και τόπο, καθώς και για την ποιότητα του προϊόντος. Η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. δε φέρει καμία απολύτως ευθύνη σχετικά με την ποιότητα του παραδοτέου προϊόντος. Πρόστιμο που επιβάλλεται στον προμηθευτή, από οποιαδήποτε ελεγκτική αρχή, στο πλαίσιο της μεταφοράς και εκτέλεσης της αιτηθείσας από την «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» παραγγελίας, ευθύνεται και αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο ανάδοχος.
11. **Επιλογή συνεργατών:** Η προμήθεια των ζητούμενων ειδών χωρίζεται σε επιμέρους ΟΜΑΔΕΣ. Κάθε προσφοροδότης μπορεί να υποβάλει προσφορά, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, σε μία ή περισσότερες ΟΜΑΔΕΣ, **καλύπτοντας όλα τα επιμέρους προϊόντα που αναφέρονται στην αντίστοιχη ΟΜΑΔΑ.** Προσφορές που δεν καλύπτουν όλα τα προϊόντα μίας τουλάχιστον ΟΜΑΔΑΣ, δε θα γίνονται αποδεκτές. Η μη κατάθεση προσφοράς ή η κατάθεση άκυρης ή απαράδεκτης ή ακατάλληλης προσφοράς για κάποια ΟΜΑΔΑ, δεν κωλύει την πρόοδο του διαγωνισμού ή αποκλείει τον προμηθευτή από τις υπόλοιπες ΟΜΑΔΕΣ.
- Τα είδη θα αξιολογηθούν και θα κατακυρωθούν στους αναδόχους ανά ΟΜΑΔΑ, βάσει του συνολικού κόστους της καθεμίας. Η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει διακριτά τις ΟΜΑΔΕΣ στον ίδιο ή σε διαφορετικούς προσφέροντες. Ο προμηθευτής που ανταποκρίνεται στις προαναφερθείσες απαιτήσεις και έχει υποβάλει τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των προϊόντων μίας ΟΜΑΔΑΣ, θα επιλέγεται για τη συγκεκριμένη ΟΜΑΔΑ και θα του ανατίθεται η σύμβαση. Ο προμηθευτής δύναται να επισυνάψει φωτογραφίες των προϊόντων που προσφέρει, για την παραστατικότερη περιγραφή των ειδών.
12. Εναλλακτικές προσφορές δε θα λαμβάνονται υπόψη.
13. Η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. μπορεί να δεχτεί την προσφορά του εκάστοτε προσφοροδότη εις ολόκληρο ή εν μέρει.
14. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.
15. Σημειώνεται ότι η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.
16. Η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. μπορεί να συνάψει σύμβαση με περισσότερους από έναν προμηθευτές.

17. Η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. θα ειδοποιήσει τους επιλεγμένους συνεργάτες εγγράφως ή τηλεφωνικά.
18. Τυχόν έξοδα αποστολής ή/και τραπεζικές χρεώσεις επιβαρύνουν αποκλειστικά τον προσφέροντα.
19. Οι προσφέροντες δε δικαιούνται να βασίζονται οποιαδήποτε απαίτησή τους σε λάθη, παραλείψεις ή ανακρίβειες που προέκυψαν λόγω αμέλειας των προσφοροδοτών, καθώς και να διορθώσουν τις προσφορές που έχουν καταθέσει, εκτός αν οι προσφορές κατατέθηκαν πριν από διευκρινιστική ανακοίνωση της «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. και μόνο σε εκείνη την περίπτωση που η διόρθωση αφορά στη συγκεκριμένη διευκρίνιση.
20. Από πλευράς των προμηθευτών, απαιτείται διεξοδικός έλεγχος των προς παράδοση προϊόντων για τυχόν αλλοιωμένες συσκευασίες προϊόντων. Όλα τα προϊόντα θα πρέπει να παραδίδονται σε καθαρές συσκευασίες, οι οποίες δε φέρουν χτυπήματα, σκισίματα ή διαφόρου είδους παραμόρφωση ή υγρασία. Στην περίπτωση που ο εκπρόσωπος της «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. δεν επιβεβαιώσει το άθικτο της εξωτερικής συσκευασίας, το είδος δε θα παραλαμβάνεται, αλλά θα επιστρέφεται στον προμηθευτή.
21. Σύμφωνα με τους κανόνες της ΕΕ, εάν τα προϊόντα που προμηθεύτηκε η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. αποδειχθούν ελαττωματικά ή δεν ανταποκρίνονται στα διαφημιζόμενα χαρακτηριστικά, ο προμηθευτής οφείλει να τα αντικαταστήσει, να μειώσει την τιμή ή να επιστρέψει τα χρήματα.
22. Ο συνεργάτης δεσμεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, να τηρεί εμπιστευτικές, έναντι των τρίτων, όλες τις πληροφορίες που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του με την «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε., ο προμηθευτής δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά τη συνεργασία, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από το συνεργάτη της ως άνω υποχρέωσής του, η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον. Ο προμηθευτής δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη συνεργασία χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε., ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην

- «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. και δε την δεσμεύει με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
23. Με την κατάθεση προσφοράς, ο προσφέρων συναινεί ότι η οικονομική προσφορά του (χωρίς την αναφορά σε οποιαδήποτε προσωπικά στοιχεία ή/και επωνυμία) δύναται να κοινοποιηθεί σε τρίτους, πέρα από τον χρηματοδότη του προγράμματος ή άλλες Δημόσιες Αρχές, καθώς και έκτακτων ή τακτικών ελέγχων, στο πλαίσιο της απόλυτης διαφάνειας που χαρακτηρίζει την πολιτική προμηθειών της «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. Ειδικώς για τους διαγωνισμούς που υπόκεινται στο νόμο 4412/16, επισημαίνεται ότι ακολουθούνται όλες οι προβλεπόμενες διαδικασίες δημοσιότητας (πλήρης δημοσίευση στοιχείων προσφοροδοτών και οικονομικών προσφορών).
24. Η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αποδεχθεί ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά, να ακυρώσει τη διαδικασία ή να απορρίψει όλες τις προσφορές ανά πάσα στιγμή πριν από την ανάθεση του έργου, χωρίς να επιρρίπτεται οποιαδήποτε ευθύνη στους προσφέροντες ή να υποχρεούται η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. να τους ενημερώσει.
25. Η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. απαιτεί από το προσωπικό, τους κατασκευαστές, τους προμηθευτές, τους εξωτερικές συνεργάτες ή τους διανομείς της να τηρούν τα υψηλότερα πρότυπα δεοντολογίας κατά την ανάθεση και εκτέλεση όλων των συμβάσεων. Η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. απορρίπτει κάθε πρόταση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή, όπου χρειάζεται, τερματίζει τη σύμβασή τους, εάν αποδειχθεί ότι έχουν εμπλακεί σε διεφθαρμένες, δόλιες, συμπαιγνείς ή καταναγκαστικές πρακτικές.
26. Η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. έχει αποφασίσει να υποστηρίξει τη διεθνή απαγόρευση κατά των ναρκών κατά προσωπικού. Οι νάρκες κατά προσωπικού έχουν σκοτώσει ή καταστήσει ανάπηρους και συνεχίζουν να σκοτώνουν πολλούς πρόσφυγες. Μεγάλο μέρος των θυμάτων των ναρκών είναι γυναίκες και παιδιά, ενώ οι νάρκες αποτελούν σημαντικό εμπόδιο για την επιστροφή των προσφύγων. Συνεπώς, η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. δε συναλλάσσεται εν γνώσει της με εταιρείες οι οποίες κατασκευάζουν, πωλούν ή διαχειρίζονται νάρκες κατά προσωπικού ή μέρη / ανταλλακτικά τους. Η υποβολή της προσφοράς αποτελεί και εγγύηση εκ μέρους του προσφοροδότη πως ο ίδιος, ή τα συνδεδεμένα με αυτόν μέρη, δε σχετίζονται με κατασκευή ή εμπόριο ναρκών κατά προσωπικού. Τυχόν ψευδής δήλωση θα οδηγήσει σε ακύρωση της συνεργασίας με την «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε.

27. Όλες οι συμβάσεις της «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. διέπονται από το ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. και ο συνεργάτης - ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Επί διαφωνίας η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της πόλης της Μυτιλήνης (ν. Λέσβου), σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.
28. Τα παραστατικά (**τιμολόγιο επί πιστώσει**) θα εκδίδονται και θα παραδίδονται μετά την παράδοση των ειδών.
29. Σε περίπτωση που εκ παραδρομής έχει τιμολογηθεί λάθος κάποιο προϊόν, θα πρέπει ο προμηθευτής να εκδίδει αυθημερόν πιστωτικό τιμολόγιο και εν συνεχεία θα εκδίδεται το νέο τιμολόγιο.
30. Οι πληρωμές των τιμολογίων γίνονται αποκλειστικά με διατραπεζικό ηλεκτρονικό τρόπο σε τραπεζικό λογαριασμό του εκάστοτε συνεργάτη που θα αναφέρεται εγγράφως στη σύμβαση εντός ενενήντα (90) ημερών από την παραλαβή του σχετικού τιμολογίου για την προμήθεια προϊόντων και πάντα σύμφωνα με τη χρηματορροή του προγράμματος.
31. Η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. δε θα προβεί σε οποιαδήποτε προκαταβολή για την προμήθεια.
32. Διευκρινίσεις παρέχονται ή/και ερωτήσεις υποβάλλονται είτε εγγράφως στην ηλεκτρονική διεύθυνση procurement@iliaktida-amea.gr, ή τηλεφωνικά στο +302251022873 (Τμήμα Προμηθειών) από τα κεντρικά γραφεία της «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε., από Δευτέρα έως Παρασκευή 08:00-16:00, μέχρι και την Τετάρτη 27-01-2021.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΕΙΚΟΝΑ
ΟΜΑΔΑ 1: ΧΑΡΤΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ		
1.1	φωτοτυπικό χαρτί εκτυπώσεων, A4, βάρους 80gr, συσκευασία των 500 λευκών φύλλων	
1.2	φωτοτυπικό χαρτί εκτυπώσεων, A3	
1.3	αυτοκόλλητες ετικέτες για εκτυπωτή, A4 (210x297mm), συσκευασία τουλάχιστον 100 τμχ.	
ΟΜΑΔΑ 2: ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑ		
2.1	κόλλα στικ, 8.2-11gr	
2.2	κόλλα υγρή (ρευστή), τουλάχιστον 20ml	

2.3	κόλλα σε μορφή πλαστελίνης (τύπου ratafix, blue tack κτλ.)	
2.4	ψαλίδι γραφείου, ανοξείδωτο, με μυτερή μύτη και σκληρή λαβή, 16.5cm	
2.5	κοπίδι μεγάλο με μεταλλική ενίσχυση, 18mm	
ΟΜΑΔΑ 3: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ		
3.1	μολύβι HB	
3.2	μολύβι για σχέδιο διάφορες σκληρότητες (H, 2H, 8B, 7B, 6B, 5B, 4B, 3B, 2B)	
3.3	στυλό, διάφορα χρώματα (μπλε, μαύρο, κόκκινο)	

3.4	στυλό πράσινο	
3.5	στυλό μωβ	
3.6	μαρκαδοράκι υγρής μελάνης, μπλε ή μαύρο, με μύτη 0.5mm	
3.7	μαρκαδόρος ασπροπίνακα, διάφορα χρώματα (μπλε, μαύρο, κόκκινο, πράσινο)	
3.8	μαρκαδόρος μόνιμος (permanent), διάφορα χρώματα (μπλε, μαύρο, κόκκινο, πράσινο)	
3.9	μαρκαδόρος υπογράμμισης, διάφορα χρώματα	

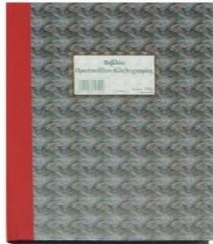
3.10	γόμα κατάλληλη για μολύβι	
3.11	ξύστρα πλαστική	
3.12	διορθωτική ταινία (blanco roller)	
3.13	διορθωτικό υγρό, με πινελάκι (blanco fluid)	
3.14	συνδετήρες μεταλλικοί εγγράφων, μεγάλοι, 78mm, συσκευασία τουλάχιστον 50 τμχ.	 No 7 
3.15	συνδετήρες μεταλλικοί εγγράφων, μεγάλοι, 50mm, συσκευασία τουλάχιστον 100 τμχ.	

3.16	συνδετήρες μεταλλικοί, κλασικοί, 32-33mm, συσκευασία τουλάχιστον 80 τμχ.	
3.17	κλιπ μεταλλικά, 25mm, συσκευασία τουλάχιστον 12 τμχ.	
3.18	κλιπ μεταλλικά, 51mm, συσκευασία τουλάχιστον 10 τμχ.	
3.19	πινέζες με πλαστικό κεφάλι, χρωματιστές, συσκευασία τουλάχιστον 80 τμχ.	
3.20	πινέζες-καρφάκια, χρωματιστές, συσκευασία τουλάχιστον 40 τμχ.	
3.21	λαστιχάκια καφέ, βάρους 100 γραμμαρίων, συσκευασία τουλάχιστον 100 τμχ.	

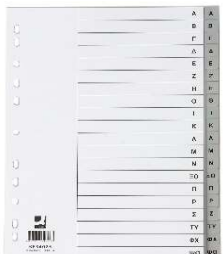
3.22	βάση κολλητικής ταινίας (τύπου προϊόντος sellotape-σελοτέιπ)	
3.23	ανταλλακτικό κολλητικής ταινίας (τύπου προϊόντος sellotape-σελοτέιπ), τουλάχιστον 18mm x 33m	
3.24	συρραπτικό για ανταλλακτικά N. 10/5, μήκους τουλάχιστον 16cm, δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 12 φύλλων	
3.25	συρραπτικό για ανταλλακτικά N. 26/6, μήκους τουλάχιστον 16cm, δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 23 φύλλων	
3.26	ανταλλακτικά συρραπτικού N. 10/5, χρώματος ασημί ή χρυσού	
3.27	ανταλλακτικά συρραπτικού N. 26/6, χρώματος ασημί ή χρυσού	

3.28	αποσσυραπτικό, εξολοκλήρου μεταλλικό	
3.29	διακορευτής (περφορατέρ), χωρητικότητας τουλάχιστον 20 φύλλων	
ΟΜΑΔΑ 4: ΤΕΤΡΑΔΙΑ - ΧΑΡΤΙΚΑ		
4.1	ανταλλακτικά χαρτάκια σημειώσεων, χρώματος λευκού, 8.5 x 8.5cm	
4.2	χαρτάκια αυτοκόλλητα (post-it), τετράγωνα, κίτρινα ή διάφορα χρώματα, 8.5 x 8.5cm (κύβος με τουλάχιστον 300 χαρτάκια)	
4.3	χαρτάκια αυτοκόλλητα (post-it), ορθογώνια, κίτρινα ή διάφορα χρώματα, 5 x 3.8cm	
4.4	σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι χάρτινοι, μονόχρωμοι, συσκευασία τουλάχιστον 5 διαφορετικών χρωμάτων	

4.5	αυτοκόλλητες ετικέτες, λευκού χρώματος, 19x32mm.	
4.6	αυτοκόλλητες ετικέτες, λευκού χρώματος, 50x35mm.	
4.7	μπλοκ δελτίο αποστολής μη τιμολογηθέντων αποθεμάτων, τριπλότυπο, 21x29cm, 50x3 φύλλα	
4.8	φάκελος αλληλογραφίας για ακτινογραφίες (37x45cm)	
4.9	φάκελος αλληλογραφίας για έγγραφα A3 (31x41cm)	
4.10	φάκελος αλληλογραφίας για έγγραφα A4 (23x32cm)	

4.11	φάκελος αλληλογραφίας [7.5x11,5cm]	
4.12	μπλοκ με φύλλα λευκά σεμιναρίων / παρουσιάσεων (flipchart), ελάχιστες διαστάσεις 84,1x59,4cm, τουλάχιστον 20 φύλλα	
4.13	βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας, 21x31cm, 200 φύλλα	
ΟΜΑΔΑ 5: ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ		
5.1	κλασέρ A4 4x32, διάφορα χρώματα	
5.2	κλασέρ A4 8x32, διάφορα χρώματα	
5.3	κλασέρ, πλαστικό, σε φλούο χρώματα, 32x23x2.5	

5.4	ντοσιέ με έλασμα, πλαστικό, με λευκή ετικέτα για αναγραφή του περιεχομένου, A4	
5.5	ντοσιέ με λάστιχο, πλαστικό, μονόχρωμο, 25x35cm	
5.6	ντοσιέ με λάστιχο, χάρτινο, μονόχρωμο, 25x35cm	
5.7	ντοσιέ σεμιναρίου, με κλιπ/πιάστρα στην πάνω πλευρά, πλαστικό, A4	
5.8	κουτί αρχειοθέτησης / αποθήκευσης εγγράφων, με λάστιχο, 25x35x11cm	
5.9	θήκη αποθήκευσης εγγράφων από σκληρό χαρτόνι, διαστάσεων μήκος x πλάτος x ύψος: 32,5x26,5x8 cm	

5.10	πλαστικό μονόχρωμο σκαφάκι (ραφάκι) γραφείου για χαρτιά μεγέθους A4	
5.11	διαφάνειες ζελατίνες τύπου Π για χαρτιά A4 (συσκευασία 100 τμχ.)	
5.12	διαφάνειες ζελατίνες τύπου Γ για χαρτιά A4 (συσκευασία 100 τμχ.)	
5.13	διαχωριστικά φύλλα ντοσιέ - κλασέρ πλαστικά αριθμημένα, μεγέθους A4, διάφορα χρώματα (τουλάχιστον μέχρι το 10)	
5.14	διαχωριστικά φύλλα ντοσιέ - κλασέρ πλαστικά με ελληνικά γράμματα (Α-Ω), μεγέθους A4	
5.15	διαχωριστικά φύλλα ντοσιέ - κλασέρ πλαστικά, μεγέθους A4, διάφορα χρώματα (τουλάχιστον 10 θεμάτων)	
ΟΜΑΔΑ 6: ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ		

6.1	θήκη για χαρτάκια σημειώσεων 9.5x9.5cm, μονόχρωμη, συρμάτινη (μεταλλική)	
6.2	μονόχρωμη συρμάτινη (μεταλλική) μολυβοθήκη	
6.3	μονόχρωμος συρμάτινος (μεταλλικός) κάδος απορριμμάτων γραφείου, χωρητικότητα: 9Lt	
6.4	κομπιουτεράκι ψηφιακό 10 ή 12 ψηφίων, διαστάσεων 14 x 11cm	
6.5	πίνακας σημειώσεων φελλού 90x60	
6.6	ταμπόν σφραγίδας, μελανωμένο με μπλε χρώμα, γίγας, ενδεικτικών διαστάσεων 13x18cm	

6.7 μελάνι υγρό σφραγίδας (μπλε ή κόκκινο)

