

«ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ»

ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ

Ταχ. Δ/ση: 1^ο χλμ. Ε.Ο. Μυτιλήνης-Λουτρών

Τ.Κ. 81100, Μυτιλήνη

Τηλ.: 2251022873, 2251045577 (εσωτ. 4)

Fax : 2251045575

Email: procurement@iliaktida-amea.gr

Πληροφορίες: Τμήμα Προμηθειών

Αρμόδιοι υπάλληλοι : Ίρις Ρόκου

Μυτιλήνη, 10/01/2020

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για προσφορές για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλώσιμων γραφείου με αριθμό 2/2020

Η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε., η οποία εδρεύει στη Μυτιλήνη, 1^ο χλμ. Ε.Ο. Μυτιλήνης - Λουτρών, Τ.Κ. 81100, προκηρύσσει μειοδοτικό διαγωνισμό για την **προμήθεια γραφικής ύλης και αναλώσιμων γραφείου** στο πλαίσιο των έργων και των δράσεων που υλοποιεί η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. για το οικονομικό έτος 2020: "ESTIA II: Rental accommodation scheme for asylum seekers on Lesbos" που υλοποιεί σε συνεργασία με την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR), 3^η Τροποποίηση της Δράσης «Επιχορήγηση Ν.Π. Ηλιακτίδα ΑΜΚΕ για την υλοποίηση του έργου: Λειτουργία Δομών Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων στη Λέσβο από την Ηλιακτίδα ΑΜΚΕ για το 2018», με κωδικό ΟΠΣ 5017282 από το Εθνικό Πρόγραμμα Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, «Επιχορήγηση Ν.Π. Ηλιακτίδα ΑΜΚΕ για την υλοποίηση του έργου: Λειτουργία Δομών Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων στη Λέσβο από την Ηλιακτίδα ΑΜΚΕ για το 2019 Δομή Σκρα 5», με κωδικό MIS 5041653 και συγχρηματοδοτείται από το Εθνικό Πρόγραμμα Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης, "Integrated Child and Family Support Hub (TAPUAT) and non-formal education for refugee and migrant women and children in Lesbos" που υλοποιεί σε συνεργασία με τη UNICEF, "MERIMNA – Safeguarding children at Greek border points" που χρηματοδοτείται από τη DG HOME και υλοποιείται από τον Διεθνή Οργανισμό Μετανάστευσης (ΙΟΜ), «Κέντρα Στήριξης της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας» του ΕΠ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» ΕΣΠΑ 2014-2020, Katastrophe auf lesbos Lindern : hilfe für MEnschen am RAnde (KALI:MERΑ).

Η καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών είναι η **Πέμπτη, 23 Ιανουαρίου 2020, στις 10:00 π.μ.**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστείλουν τις προσφορές τους (με υπογραφή, σφραγίδα, ημερομηνία) στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου procurement@iliaktida-amea.gr, να παραδώσουν στα γραφεία της «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. σε κλειστό φάκελο την προσφορά υπόψιν Ρόκου Ίριδας ή να τις αποστείλουν ταχυδρομικά στα γραφεία της «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. (1^ο χλμ. Ε.Ο. Μυτιλήνης - Λουτρών), με σφραγίδα ταχυδρομείου έως τη λήξη της προθεσμίας.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Προσφορές που υποβάλλονται με άλλο τρόπο από τον προαναφερθέντα δεν θα λαμβάνονται υπόψη. Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται εγκαίρως ώστε να ληφθούν εντός της προθεσμίας. Στην περίπτωση που στείλετε την προσφορά σας ταχυδρομικά **είναι απαραίτητο** να ενημερώσετε την «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. και τηλεφωνικά ή μέσω email.

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή για κάθε ομάδα που τα επιμέρους είδη της πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της πρόσκλησης.

Απαιτήσεις: Η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. στο πλαίσιο υλοποίησης των παραπάνω έργων, καλεί τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές να υποβάλλουν προσφορές για τα είδη που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

Σημείωση: οποιαδήποτε αναφορά στην εμπορική ονομασία των ειδών, σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού άλλης προσφοράς με είδη άλλης εμπορικής ονομασίας. Η αναφορά γίνεται προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων για την ορθή κατανόηση των απαιτήσεων. Ο προσφέρων οφείλει να αναφέρει στην οικονομική, αλλά και την τεχνική προσφορά του, τον τύπο και την εμπορική ονομασία (μάρκα) του προσφερόμενου είδους.

Το έντυπο της προσφοράς πρέπει να ακολουθεί το επισυναπτόμενο πρότυπο, να φέρει την ημερομηνία συμπλήρωσης, την υπογραφή του προμηθευτή, τη σφραγίδα της επιχείρησης, καθώς και την ισχύ της προσφοράς. Απαραίτητη προϋπόθεση να συμπληρωθούν τα πεδία «τιμή» και «περιγραφή» του κάθε είδους (η τιμή αφορά στην αξία **μη** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και η περιγραφή αφορά στην ποιότητα ή/και χρώμα του προϊόντος).

Σύμφωνα με τους κανόνες της ΕΕ, εάν τα προϊόντα που προμηθεύτηκε η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. αποδειχθούν ελαττωματικά ή δεν ανταποκρίνονται στα διαφημιζόμενα χαρακτηριστικά, ο προμηθευτής οφείλει να τα αντικαταστήσει, να μειώσει την τιμή ή να επιστρέψει τα χρήματα. Επίσης, αν για οποιοδήποτε λόγο το προϊόν δεν καλύπτει τις ανάγκες της «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε., η τελευταία διατηρεί το δικαίωμα επιστροφής της αγοράς εντός δέκα (10) ημερών, αρκεί το προϊόν να είναι εντός της αρχικής του συσκευασίας, στην ίδια άριστη κατάσταση στην οποία το παρέλαβε ο εκπρόσωπος της «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. και συμπεριλαμβανομένων των ειδικών σημάνσεων του προϊόντος (καρτελάκια).

Χρονική διάρκεια προμήθειας ειδών: Η προμήθεια των ειδών ορίζεται για το διάστημα από τη σύναψη σύμβασης μέχρι και τις 30/06/2020, με δυνατότητα παράτασης της ισχύος της προσφοράς έως και 31/12/2020 εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως και τα δύο μέρη.

Η προμήθεια των ειδών γίνεται σταδιακά και όχι μαζικά και κατόπιν συνεννόησης με τον προμηθευτή. Σε κάθε περίπτωση, εάν τα είδη δεν είναι ετοιμοπαράδοτα πρέπει να μπορούν να παραδοθούν στην

«ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. εντός **πέντε (5) εργάσιμων ημερών** από την ημέρα δήλωσης της ανάγκης στον προμηθευτή. Η παράδοση των ειδών θα γίνεται στη διεύθυνση 1^ο χλμ. Ε.Ο. Μυτιλήνης-Λουτρών, 81100, Μυτιλήνη.

Επισημαίνεται ότι η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. δικαιούται να προβεί οποτεδήποτε πριν τις 31-12-2020 σε έγγραφη καταγγελία της σύμβασης με τον προμηθευτή και απαλλάσσεται από την υποχρέωσή της να καταβάλλει τυχόν εναπομείναν υπόλοιπο του δεσμευθέντος ποσού για το οικονομικό έτος 2020, υπό την προϋπόθεση ότι έχει εκπληρώσει μέχρι την ημέρα εκείνη όλες τις υποχρεώσεις της δυνάμει της εν λόγω σύμβασης.

Ποσότητα: Η ποσότητα του κάθε είδους δεν προκαθορίζεται, αλλά κυμαίνεται βάσει των αναγκών, όπως εκείνες προκύπτουν μέσα στο τρέχον έτος (2020).

Προϋπολογιζόμενο κόστος προμήθειας: Το κόστος για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων γραφείου υπολογίζεται σε πέντε χιλιάδες τετρακόσια ογδόντα δύο ευρώ και ογδόντα πέντε λεπτά (5.482,85€) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Συγκεκριμένα για το πρόγραμμα της UNHCR το κόστος υπολογίζεται σε 322€, για τις δράσεις του υπουργείου υπολογίζεται σε 298,01€, για το πρόγραμμα του ΔΟΜ υπολογίζεται σε 1.546,10€, για το πρόγραμμα της UNICEF η δαπάνη υπολογίζεται σε 1.019,64€, για το πρόγραμμα του ΕΣΠΑ σε 208,42€ και τέλος για το πρόγραμμα του ΚΑΛΙ:ΜΕΡΑ υπολογίζεται σε 2.088,68€.

Οι προσφορές θα πρέπει να αναφέρουν ξεκάθαρα:

- Κόστος προϊόντος άνευ Φ.Π.Α. σε ΕΥΡΩ (€)
- Οι τιμές θα πρέπει να είναι καθαρές, δηλαδή μετά την αφαίρεση οποιωνδήποτε εκπτώσεων. Σε περίπτωση που υπάρχει έκπτωση θα πρέπει το ποσό της έκπτωσης να αναφέρεται ξεχωριστά.
- Περιγραφή προδιαγραφών προσφερόμενου προϊόντος.

Πληροφορίες προς προσφοροδότες:

- Από πλευράς των προμηθευτών, απαιτείται διεξοδικός έλεγχος των προς παράδοση προϊόντων για τυχόν αλλοιωμένες συσκευασίες προϊόντων. Όλα τα προϊόντα θα πρέπει να παραδίδονται σε καθαρές συσκευασίες, οι οποίες δε φέρουν χτυπήματα, σκισίματα ή διαφόρου είδους παραμόρφωση ή υγρασία. Στην περίπτωση που ο εκπρόσωπος της «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. δεν επιβεβαιώσει το άθικτο της εξωτερικής συσκευασίας, το είδος δε θα παραλαμβάνεται, αλλά θα επιστρέφεται στον προμηθευτή.
- Τυχόν τραπεζικές χρεώσεις που βαρύνουν τον προμηθευτή.
- Κάθε προσφοροδότης μπορεί να υποβάλει προσφορά σε μία ή περισσότερες ΟΜΑΔΕΣ, καλύπτοντας όλα τα επιμέρους προϊόντα που αναφέρονται στην αντίστοιχη ΟΜΑΔΑ. Προσφορές που δεν καλύπτουν όλα τα προϊόντα μίας τουλάχιστον ΟΜΑΔΑΣ, δε θα γίνονται αποδεκτές.
- Η μη κατάθεση προσφοράς ή η κατάθεση άκυρης ή απαράδεκτης ή ακατάλληλης προσφοράς για κάποια ΟΜΑΔΑ, δεν κωλύει την πρόοδο του διαγωνισμού ή αποκλείει τον προμηθευτή από τις υπόλοιπες.

- Η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. μπορεί να δεχτεί την προσφορά του εκάστοτε προσφοροδότη εις ολόκληρο ή εν μέρει.
- Η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. μπορεί να συνάψει σύμβαση με περισσότερους από έναν προμηθευτές.
- Τυχόν έξοδα αποστολής επιβαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή.
- Η παράδοση των ειδών θα γίνεται στα γραφεία της «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. (1^ο χλμ. Ε.Ο. Μυτιλήνης - Λουτρών) εντός μίας (1) ή, σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας, πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παραγγελίας.
- Τα προσωπικά στοιχεία των προσφοροδοτών δε θα κοινοποιηθούν σε οποιονδήποτε τρίτο, πέρα από (ενδεχομένως) τον χρηματοδότη του προγράμματος ή/και άλλες Δημόσιες Αρχές στο πλαίσιο έκτακτων ή τακτικών ελέγχων της «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. Συνεπώς, η τήρηση των στοιχείων και των προσφορών των προσφοροδοτών είναι εμπιστευτική και δε κοινοποιείται σε άλλο προμηθευτή ή ακόμη και σε υπαλλήλους της εταιρίας μας οι οποίοι δε σχετίζονται με τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών. Επισημαίνεται ότι για τους διαγωνισμούς που υπόκεινται στο νόμο 4412/16 ακολουθούνται όλες οι προβλεπόμενες διαδικασίες δημοσιότητας.

Λάθη, παραλείψεις, ανακρίβειες: Οι προμηθευτές δε δικαιούνται να βασίζονται οποιαδήποτε απαίτησή τους σε λάθη, παραλείψεις ή ανακρίβειες που προέκυψαν λόγω αμέλειας των προσφοροδοτών, καθώς και να διορθώσουν τις προσφορές που έχουν καταθέσει, εκτός αν οι προσφορές κατατέθηκαν πριν από διευκρινιστική ανακοίνωση της «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. και μόνο σε εκείνη την περίπτωση που η διόρθωση αφορά στη συγκεκριμένη διευκρίνιση.

Το δικαίωμα της «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. να αποδεχθεί ή να απορρίψει οποιαδήποτε ή και όλες τις προσφορές: Η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αποδεχθεί ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά, να ακυρώσει τη διαδικασία προμήθειας ή να απορρίψει όλες τις προσφορές ανά πάσα στιγμή πριν από την ανάθεση της σύμβασης, χωρίς να επιρρίπτεται οποιαδήποτε ευθύνη στους Προμηθευτές ή να υποχρεούται η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. να τους ενημερώσει.

Διεφθαρμένες, δόλιες και καταναγκαστικές πρακτικές:

- Η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. απαιτεί από το προσωπικό, τους κατασκευαστές, τους προμηθευτές ή τους διανομείς της να τηρούν τα υψηλότερα πρότυπα δεοντολογίας κατά την ανάθεση και εκτέλεση όλων των συμβάσεων. Η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. απορρίπτει κάθε πρόταση που υποβάλλεται από τους Προμηθευτές ή, όπου χρειάζεται, τερματίζει τη σύμβασή τους, εάν αποδειχθεί ότι έχουν εμπλακεί σε διεφθαρμένες, δόλιες, συμπαιγνίες ή καταναγκαστικές πρακτικές.
- Η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. έχει αποφασίσει να υποστηρίξει τη διεθνή απαγόρευση κατά των ναρκών κατά προσωπικού. Οι νάρκες κατά προσωπικού έχουν σκοτώσει ή καταστήσει ανάπηρους και συνεχίζουν να σκοτώνουν πολλούς πρόσφυγες. Μεγάλο μέρος των θυμάτων των ναρκών είναι γυναίκες και παιδιά, ενώ οι νάρκες αποτελούν σημαντικό εμπόδιο για την επιστροφή των προσφύγων. Συνεπώς, η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. δε συναλλάσσεται εν γνώσει της με εταιρείες οι οποίες κατασκευάζουν, πωλούν ή διαχειρίζονται νάρκες κατά προσωπικού ή μέρη / ανταλλακτικά τους. Η υποβολή της προσφοράς αποτελεί και εγγύηση εκ μέρους του προσφοροδότη πως ο

ίδιος, ή τα συνδεδεμένα με αυτόν μέρη, δε σχετίζονται με κατασκευή ή εμπόριο ναρκών κατά προσωπικού. Τυχόν ψευδής δήλωση θα οδηγεί σε ακύρωση της σύμβασης με την «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε.

Επιλογή Προμηθευτή/-ών: Η προμήθεια των ζητούμενων ειδών χωρίζεται σε επιμέρους ΟΜΑΔΕΣ. Κάθε προσφοροδότης μπορεί να υποβάλει προσφορά, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, σε μία ή περισσότερες ΟΜΑΔΕΣ, καλύπτοντας όλα τα επιμέρους προϊόντα που αναφέρονται στην αντίστοιχη ΟΜΑΔΑ. Προσφορές που δεν καλύπτουν όλα τα προϊόντα μίας τουλάχιστον ΟΜΑΔΑΣ, δε θα γίνονται αποδεκτές.

Η μη κατάθεση προσφοράς ή η κατάθεση άκυρης ή απαράδεκτης ή ακατάλληλης προσφοράς για κάποια ΟΜΑΔΑ της παρούσας πρόσκλησης, δεν κωλύει την πρόοδο του διαγωνισμού για τις υπόλοιπες.

Η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει διακριτά τις ΟΜΑΔΕΣ στον ίδιο ή σε διαφορετικούς προσφέροντες.

Τα είδη θα αξιολογηθούν και θα επιλεγούν ανά ομάδα βάσει του κόστους τους. Ο προμηθευτής που ανταποκρίνεται στις προαναφερθείσες απαιτήσεις και έχει υποβάλει τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των προϊόντων της εκάστοτε ΟΜΑΔΑΣ, θα επιλέγεται για τη συγκεκριμένη ΟΜΑΔΑ και θα του ανατίθεται η σύμβαση. Ο προμηθευτής δύναται να επισυνάψει φωτογραφίες των προϊόντων που προσφέρει, για την παραστατικότερη περιγραφή των ειδών.

Η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. θα ειδοποιήσει τους επιλεγμένους προμηθευτές εγγράφως ή τηλεφωνικά.

Χρέωση Τιμολογίων:

- Οι παραγγελίες θα σημειώνονται μέσω e-mail στον προμηθευτή και θα διαχωρίζονται ανά πρόγραμμα. Τα τιμολόγια θα κόβονται ξεχωριστά, ανάλογα με το πρόγραμμα κάλυψης του εκάστοτε κόστους και θα παραδίδονται την ίδια ημέρα μαζί με την παράδοση των ειδών.
- Σε περίπτωση που έχει παραδοθεί εκ παραδρομής λάθος προϊόν, ο προμηθευτής θα πρέπει να κόβει αυθημερόν πιστωτικό τιμολόγιο και εν συνεχεία, με την παράδοση του σωστού είδους, θα κόβεται το νέο τιμολόγιο.

Πληρωμή:

- Οι πληρωμές των τιμολογίων γίνονται σε τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή που θα αναφέρεται στη σύμβαση εντός ενενήντα (90) ημερών από την παραλαβή του σχετικού τιμολογίου για την προμήθεια ειδών και πάντα σύμφωνα με τη χρηματορροή των προγραμμάτων.
- Η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε. δεν θα προβεί σε οποιοσδήποτε προκαταβολές για την υπηρεσία.

Διευκρινίσεις: Διευκρινίσεις παρέχονται ή/και ερωτήσεις υποβάλλονται είτε εγγράφως στην ηλεκτρονική διεύθυνση procurement@iliaktida-amea.gr, ή τηλεφωνικά στο +302251022873 από τα κεντρικά γραφεία της «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε., υπόψιν Ίριδας Ρόκου, από Δευτέρα έως Παρασκευή 08:00-16:00, μέχρι και την Τετάρτη, 22 Ιανουαρίου 2020.

Αντίγραφα της απάντησης, συμπεριλαμβανομένης της περιγραφής της διευκρίνισης, θα δημοσιευτούν στον ιστότοπο της «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ» Α.Μ.Κ.Ε., <http://iliaktida-amea.gr/diagonismo/>, χωρίς να προσδιοριστεί η πηγή της ερώτησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

α/α	είδος	ενδεικτική απεικόνιση είδους
ΟΜΑΔΑ 1: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ		
1.1	φωτοτυπία ασπρόμαυρη	
1.2	φωτοτυπία έγχρωμη	
1.3	βιβλιοδεσία	
ΟΜΑΔΑ 2: ΧΑΡΤΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ		
2.1	φωτοτυπικό χαρτί εκτυπώσεων, A4, πάχους 80gr, συσκευασία των 500 λευκών φύλλων	
2.2	φωτοτυπικό χαρτί εκτυπώσεων, A3	
2.3	φωτοτυπικό χαρτί εκτυπώσεων, A4, πάχους 250gr, λευκό	
2.4	φωτοτυπικό χαρτί εκτυπώσεων, A4, πάχους 160gr, εκρού	
2.5	αυτοκόλλητες ετικέτες για εκτυπωτή, A4 (210x297mm), συσκευασία τουλάχιστον 100 τμχ.	
ΟΜΑΔΑ 3: ΖΩΓΡΑΦΙΚΗ		
3.1	κηρομπογιές λεπτές, συσκευασία τουλάχιστον 12 τμχ.	
3.2	μαρκαδόροι λεπτοί, συσκευασία τουλάχιστον 12 τμχ.	

3.3	μαρκαδόροι ακουαρέλλας, συσκευασία τουλάχιστον 12 τμχ.	
3.4	νερομπογιές παλέτα (κασετίνα), συσκευασία τουλάχιστον 12 αποχρώσεων	
3.5	ξύλομπογιές λεπτές, συσκευασία τουλάχιστον 12 τμχ.	
3.6	τέμπερα, διάφορα χρώματα, μπουκάλι 500ml	
3.7	τέμπερες σετ, συσκευασία τουλάχιστον 10 τμχ.	
3.8	καμβάς λευκός με ξύλινο σκελετό, για λαδομπογιά και ακρυλικό χρώμα, διαστάσεων A4	
3.9	καμβάς λευκός με ξύλινο σκελετό, για λαδομπογιά και ακρυλικό χρώμα, διαστάσεων A3	
3.10	καρτολίνα λευκή με μουςαμά, διαστάσεων A4 ή 24x30cm	
3.11	μπλοκ ακουαρέλας 20x30cm (N.2)	
3.12	μπλοκ ακουαρέλας 25x35cm (N.3)	
3.13	μπλοκ ακουαρέλας 30x40cm (N.4)	

3.14	μπλοκ ζωγραφικής B5, τουλάχιστον 20 φύλλων	
3.15	μπλοκ ζωγραφικής A4, τουλάχιστον 20 φύλλων	
3.16	παλέτα ζωγραφικής οβάλ	
3.17	σετ πινέλα ζωγραφικής στρογγυλή μύτη, συσκευασία τουλάχιστον 5 τμχ.	
ΟΜΑΔΑ 4: ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑ		
4.1	κόλλα στικ, 8.2-11gr	
4.2	κόλλα υγρή (ρευστή), τουλάχιστον 20ml	
4.3	κόλλα σε μορφή πλαστελίνης (τύπου patafix, blue tack κτλ.)	
4.4	κόλλα χειροτεχνίας, λευκό χρώμα, τουλάχιστον 100ml	
4.5	πλαστελίνη, διάφορα χρώματα, σετ τουλάχιστον 8 τμχ.	
4.6	πηλός αέρα, λευκός, 500gr	
4.7	ξυλάκια κατασκευής-χειροτεχνίας, διάφορα χρώματα	

4.8	σετ χειροτεχνίας κουμπιά-μάτια-μεταλλιζέ σχέδια	
4.9	ριζόχαρτο, 20x30cm	
4.10	χαρτόνι τύπου κανσόν, διάφορα χρώματα, 50x70cm	
4.11	χαρτόνια τύπου κανσόν, μπλοκ, διάφορα χρώματα, A4	
4.12	χαρτόνι γκοφρέ, διάφορα χρώματα	
4.13	χαρτόνι μεταλλιζέ, διάφορα χρώματα	
4.14	χαρτόνι οντουλέ, διάφορα χρώματα	
4.15	ρολό χαρτόνι του μέτρου	
4.16	φύλλα τσόχας για χειροτεχνίες, διάφορα χρώματα, A4, τουλάχιστον 6 τμχ.	
4.17	χρυσόσκονη, βάζο με 6 διαφορετικά χρώματα, ενδεικτικό βάρος ανά χρώμα 13,3gr	
4.18	ψαλίδι σχολείου ασφαλείας, 13.5cm	

4.19	ψαλίδι γραφείου, ανοξείδωτο, με μυτερή μύτη και σκληρή λαβή, 16.5cm	
4.20	ψαλίδι χαρτοκοπτικής ζιγκ-ζαγκ	
ΟΜΑΔΑ 5: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ		
5.1	μολύβι γραφής HB	
5.2	μολύβι για σχέδιο διάφορες σκληρότητες (H, 2H, 8B, 7B, 6B, 5B, 4B, 3B, 2B)	
5.3	στυλό, διάφορα χρώματα (μπλε, μαύρο, κόκκινο)	
5.4	στυλό πράσινο	
5.5	στυλό μωβ	
5.6	στυλό glitter, διάφορα χρώματα	
5.7	μαρκαδοράκι υγρής μελάνης, μπλε ή μαύρο, με μύτη 0.5mm	
5.8	μαρκαδόρος ασπροπίνακα, διάφορα χρώματα (μπλε, μαύρο, κόκκινο, πράσινο)	
5.9	μαρκαδόρος μόνιμος (permanent), διάφορα χρώματα (μπλε, μαύρο, κόκκινο, πράσινο)	

5.10	μαρκαδόρος υπογράμμισης, διάφορα χρώματα	
5.11	γόμα κατάλληλη για μολύβι	
5.12	ξύστρα πλαστική	
5.13	διορθωτική ταινία (blanco roller)	
5.14	διορθωτικό υγρό, με πινελάκι (blanco fluid)	
5.15	συνδετήρες μεταλλικοί εγγράφων, μεγάλοι, 50mm, συσκευασία τουλάχιστον 50 τμχ.	
5.16	συνδετήρες μεταλλικοί, κλασικοί, 32-33mm, συσκευασία τουλάχιστον 80 τμχ.	
5.17	κλιπ μεταλλικά, 25mm, συσκευασία τουλάχιστον 12 τμχ.	
5.18	πινέζες με πλαστικό κεφάλι, χρωματιστές, συσκευασία τουλάχιστον 80 τμχ.	
5.19	πινέζες-καρφάκια, χρωματιστές, συσκευασία τουλάχιστον 40 τμχ.	
5.20	λαστιχάκια καφέ, βάρους 100 γραμμαρίων, συσκευασία τουλάχιστον 100 τμχ.	

5.21	βάση κολλητικής ταινίας (τύπου προϊόντος sellotape-σελοτέιπ)	
5.22	ανταλλακτικό κολλητικής ταινίας (τύπου προϊόντος sellotape-σελοτέιπ), τουλάχιστον 18mm x 33m	
5.23	συρραπτικό για ανταλλακτικά N. 10/5, δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 12 φύλλων	
5.24	συρραπτικό για ανταλλακτικά N. 26/6, δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 23 φύλλων	
5.25	ανταλλακτικά συρραπτικού N. 10/5, χρώματος ασημί ή χρυσού	
5.26	ανταλλακτικά συρραπτικού N. 26/6, χρώματος ασημί ή χρυσού	
5.27	αποσυρραπτικό μεταλλικό	
5.28	διακορευτής (περφορατέρ), χωρητικότητας τουλάχιστον 20 φύλλων	
5.29	διαβήτης μεταλλικός	
5.30	χάρακας πλαστικός, 30cm	
5.31	χάρακας πλαστικός, 50cm	

5.32	σετ χάρακες, η συσκευασία να περιέχει τουλάχιστον 1 χάρακα των 20cm, 2 τρίγωνα και 1 μοιρογνωμόνιο	
5.33	σφουγγάρι για ασπροπίνακα	
ΟΜΑΔΑ 6: ΤΕΤΡΑΔΙΑ - ΧΑΡΤΙΚΑ		
6.1	τετράδιο ριγέ, 17x24cm, 50 φύλλα	
6.2	τετράδιο αριθμητικής, 17x24cm, 50 φύλλα	
6.3	τετράδιο καλλιγραφίας διπλοχάρακα, 17x24cm, 50 φύλλα	
6.4	τετράδιο σπιδάλ πολλών θεμάτων, ριγέ, A4, 150 φύλλα, τουλάχιστον 4 θεμάτων	
6.6	ανταλλακτικά χαρτάκια σημειώσεων, χρώματος λευκού, 8.5 x 8.5cm	
6.7	χαρτάκια αυτοκόλλητα (post-it), τετράγωνα, κίτρινα ή διάφορα χρώματα, 8.5 x 8.5cm (κύβος με τουλάχιστον 300 χαρτάκια)	
6.8	χαρτάκια αυτοκόλλητα (post-it), ορθογώνια, κίτρινα ή διάφορα χρώματα, 5 x 3.8cm	
6.9	σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι χάρτινοι, μονόχρωμοι, συσκευασία τουλάχιστον 5 διαφορετικών χρωμάτων	
6.10	αυτοκόλλητες ετικέτες, λευκού χρώματος, 19x32mm.	

6.11	αυτοκόλλητες ετικέτες, λευκού χρώματος, 50x35mm.	
6.12	μπλοκ δελτίο αποστολής μη τιμολογηθέντων αποθεμάτων, τριτλότυπο, 21x29cm, 50x3 φύλλα	
6.13	μπλοκ σημειώσεων χωρίς γραμμές, λευκό, με σκληρό χαρτονένιο οπισθόφυλλο, A4, τουλάχιστον 40 φύλλων	
6.14	μπλοκ σημειώσεων ριγέ, με σκληρό χαρτονένιο οπισθόφυλλο, A4, τουλάχιστον 40 φύλλων	
6.15	φάκελος αλληλογραφίας για ακτινογραφίες (37x45cm)	
6.16	φάκελος αλληλογραφίας για έγγραφα A3 (31x41cm)	
6.17	φάκελος αλληλογραφίας για έγγραφα A4 (23x32cm)	
6.18	φάκελος αλληλογραφίας [7.5x11,5cm]	
6.19	φάκελος αλληλογραφίας με φυσαλίδες για εύθραυστα μικροαντικείμενα μεγαλύτερα από A4	
6.20	μπλοκ με φύλλα λευκά σεμιναρίων / παρουσιάσεων (flipchart), ελάχιστες διαστάσεις 84,1x59,4cm, τουλάχιστον 20 φύλλα	
6.21	βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας, 21x31cm, 200 φύλλα	

6.22	βιβλίο πρακτικών με σκληρό εξώφυλλο, A4, 100 φύλλα	
6.23	ημερήσιο βιβλίο δρομολογίων	
6.24	αυτοκόλλητο ρολό για το ντύσιμο των βιβλίων/τετραδίων, ενδεικτικές διαστάσεις 45cmx2m	
ΟΜΑΔΑ 7: ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ		
7.1	θήκη για χαρτάκια σημειώσεων 9.5x9.5cm, μονόχρωμη, συρμάτινη (μεταλλική)	
7.2	μονόχρωμη συρμάτινη (μεταλλική) μολυβοθήκη	
7.3	μονόχρωμος συρμάτινος (μεταλλικός) κάδος απορριμμάτων γραφείου	
7.4	κομπιουτεράκι ψηφιακό 10 ψηφίων	
7.5	ασπροπίνακας 90x60	
7.6	πίνακας σημειώσεων φελλού 90x60	
7.7	ταμπόν σφραγίδας, μελανωμένο με μπλε χρώμα, γίγας, ενδεικτικών διαστάσεων 13x18cm	
ΟΜΑΔΑ 6: ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ		

8.1	κλασέρ A4 4x32, διάφορα χρώματα	
8.2	κλασέρ A4 8x32, διάφορα χρώματα	
8.3	κλασέρ, πλαστικό, σε φλούο χρώματα, 32x23x2.5	
8.4	ντοσιέ με έλασμα, πλαστικό, με λευκή ετικέτα για αναγραφή του περιεχομένου, A4	
8.5	ντοσιέ με λάστιχο, χάρτινο, μονόχρωμο, 25x35cm	
8.6	ντοσιέ σεμιναρίου, με κλιπ/πίσπρα στην πάνω πλευρά, πλαστικό, A4	
8.7	διαφάνειες ζελατίνες τύπου Π για χαρτιά A4 (συσκευασία 100 τμχ.)	
8.8	διαχωριστικά φύλλα ντοσιέ - κλασέρ πλαστικά αριθμημένα, μεγέθους A4, διάφορα χρώματα (τουλάχιστον μέχρι το 10)	
8.9	διαχωριστικά φύλλα ντοσιέ - κλασέρ πλαστικά με ελληνικά γράμματα, μεγέθους A4, διάφορα χρώματα (τουλάχιστον μέχρι το 10)	
8.10	διαχωριστικά φύλλα ντοσιέ - κλασέρ πλαστικά, μεγέθους A4, διάφορα χρώματα (τουλάχιστον 10 θεμάτων)	
8.11	θήκη αποθήκευσης εγγράφων από σκληρό χαρτόνι, διαστάσεων μήκος x πλάτος x ύψος: 32,5x26,5x8 cm	

8.12	κουτί αρχειοθέτησης / αποθήκευσης εγγράφων, με λάστιχο, 25x35x11cm	
8.13	πλαστικό μονόχρωμο σκαφάκι (ραφάκι) γραφείου για χαρτιά μεγέθους A4	
ΟΜΑΔΑ 9: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ		
9.1	χάρτης - αφίσα Ελλάδας, πολιτικός, ενδεικτικών διαστάσεων 100x130cm και κλίμακας: 1 : 600.000	
9.2	χάρτης - αφίσα Ευρώπης, πολιτικός, ενδεικτικών διαστάσεων: 135x100cm και κλίμακας: 1 : 5.500.000	
9.3	χάρτης - αφίσα παγκόσμιος, πολιτικός, ενδεικτικών διαστάσεων 140x100cm και κλίμακας: 1 : 30.000.000	
ΟΜΑΔΑ 10: ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ		
10.1	εξώφυλλο βιβλιοδεσίας, πλαστικό, 200 micron, A4, διάφανο, συσκευασία 20τμχ.	
10.2	εξώφυλλο βιβλιοδεσίας, χάρτινο, A4, βάρος 250gr, διάφορα χρώματα, συσκευασία 100τμχ.	
10.3	κάρτες πλαστικοποίησης 125 micron, A4 (210x297mm), συσκευασία 100 τμχ.	
10.4	κάρτες πλαστικοποίησης 125 micron, 60x90mm, συσκευασία 100τμχ.	